

Marchandise logée par étage

1<sup>er</sup> étage : articles sur bobines,  
 en petites échecettes,  
 sur pelotes,  
 en gros, éch. 50, 8, 100 g.  
 et cônes,  
 en paquets 4 1/2 kg.  
 Soie de Perse  
 Kapoune  
 Lacet  
 Lini

Paquetage des articles Art. # 5 Btes par Paquet

(Plusieurs boîtes sous un papier enveloppe)	6	10	"	"
	35	6	"	"
	85	6	paq	"
	86	6	"	"
	136	10	Btes	"
	156	5	"	"
	182	2	"	"
	196	5	"	"
	199	5	"	"
	200	7	"	"
	201	5	"	"

Bandage des articles Art. 19 10 Btes par bande

	20	5	"	"
	22	5	"	"
	26	5	"	"
	28	5	"	"
	37	7	"	"
	47	5	"	"
	57	7	"	"
	59	4	"	"
	82	4	7/2	16/100
	83	5	9	16/100

annulé d'une de  
 fabrication du 4.11.36

## emballage des articles

Cct. 83A

7 1/2 Kes jar bande

84	4	8	"
89	5	10	"
90	8		"
97	8		"
99B	8		"
101	8	12	"
105	8	10	"
107	8	10	"
109	8		"
111	8	12	"
113	5	10	"
115	5	10	"
115A	5	10	"
115(20g)	5	6	"
115B	4	5	"
116	7		"
116A	4		"
116B	7		"
116D	4		"
117	5	10	"
117A	6	8	"
117B	8		"
117D	5	10	"
118	4	5	"
119	5	10	"
119B	4		"
123	4	6	"
125	4	6	"
127	4	6	"
128	4	6	"
129	7	10	"
137	5	10	"

Bardage des articles

Oct. 83A

7/8 Gros grain bande

84	4	8	"
85	5	10	"
89	5	10	"
90	8	"	"
97	8	"	"
99B	8	"	"
101	8	10	"
105	8	10	"
107	8	10	"
109	8	"	"
111	8	10	"
113	5	10	"
115	5	10	"
115A	5	10	"
115(20g)	5	6	"
115B	4	5	"
116	7	"	"
116A	4	"	"
116B	7	"	"
116D	4	"	"
117	5	10	"
117A	6	8	"
117B	8	"	"
117D	5	10	"
118	4	5	"
119	5	10	"
119B	4	"	"
123	4	6	"
125	4	6	"
127	4	6	"
128	4	6	"
129	7	10	"
137	5	10	"

Bambusa nuda articles

Gek. 138 3. 6th year bands

140	4	"	"
150	4	"	"
151	5	"	"
151 <sup>B</sup>	5	"	"
153	4	"	"
155	5	"	"
162	4	"	"
171	3	"	"
173	3	"	"
180	4	"	"
183	5	"	"
185	4	"	"
186	5	"	"
190	4	"	"
191	7	"	"
192	5	"	"
193	8	"	"
194	7	"	"
195	7	"	"
196	6	"	"
197	5	"	"
205	3	"	"
206	7	"	"
207	4	"	"
208	6	"	"
209	3	"	"
210	5	"	"
212	5	"	"
214	5	"	"
216	5	"	"

60mm  
 1-2  
 2-3  
 3-4  
 4-5  
 5-6  
 6-7  
 7-8  
 8-9  
 9-10  
 10-11  
 11-12  
 12-13  
 13-14  
 14-15  
 15-16  
 16-17  
 17-18  
 18-19  
 19-20  
 20-21  
 21-22  
 22-23  
 23-24  
 24-25  
 25-26  
 26-27  
 27-28  
 28-29  
 29-30  
 30-31  
 31-32  
 32-33  
 33-34  
 34-35  
 35-36  
 36-37  
 37-38  
 38-39  
 39-40  
 40-41  
 41-42  
 42-43  
 43-44  
 44-45  
 45-46  
 46-47  
 47-48  
 48-49  
 49-50  
 50-51  
 51-52  
 52-53  
 53-54  
 54-55  
 55-56  
 56-57  
 57-58  
 58-59  
 59-60  
 60-61  
 61-62  
 62-63  
 63-64  
 64-65  
 65-66  
 66-67  
 67-68  
 68-69  
 69-70  
 70-71  
 71-72  
 72-73  
 73-74  
 74-75  
 75-76  
 76-77  
 77-78  
 78-79  
 79-80  
 80-81  
 81-82  
 82-83  
 83-84  
 84-85  
 85-86  
 86-87  
 87-88  
 88-89  
 89-90  
 90-91  
 91-92  
 92-93  
 93-94  
 94-95  
 95-96  
 96-97  
 97-98  
 98-99  
 99-100

Bandage des articles

Out. 138 5 10 Etes par bande

140 4 "

150 4 "

151 5 "

151B 5.6 "

153 4 "

155 5 "

156 4 "

162 4 "

171 3 "

173 3 "

180 4 "

183 5.6 "

185 4 "

186 5 "

190 4 "

191 7 "

192 5.6 "

193 8 "

194 7 "

195 7.10 "

196 6 "

197 5 "

203 5 "

205 5.6 "

207 7 "

208 4.8 "

209 6 "

210 5.9 "

» 60mm 5 "

212 5 "

214 5 "

» 60mm 5 "

216 5 "

1/3 10  
2/5 2  
6/10 2  
14/20 2

## Echange des articles

Art.	232	10 Btes	par	Bande
240	5	"		
242	4	"		
244	4	"		
300	6	"		
301	5	"		

Ses articles M.I.F. ont une bande plus large

Articles 6

Çaçon de conduire les ren.  
contus des contenus pour  
le stock (acheté)

Les commissions reçues sont à relever  
d'après les 3<sup>e</sup> bulletins et les demandes  
d'échantillon par article, n<sup>o</sup> de grosseau,  
et contenus dans des cahiers de vente.  
Que ne pas avoir d'additions à faire.  
re à la fin du mois, le tout para relever  
par additions. Je mois relever, ou note.  
ra les totaux par contenu dans les ren-  
contus sur la ligne, parties pendant  
le mois, à l'encre noire.

Des envois aux magasins sont à  
relever comme les commissions reçues,  
mais on n'inscrira les quantités par  
par additions. à la fin du mois, les  
envois successifs additions et parties,  
ou reportera les totaux des cahiers d'  
envois à l'encre rouge avec renseignements  
une fois dans la colonne, Stock & Echelle  
au magasin, comme acheté et la records  
fin comme coté dans la colonne, bon  
mande à la boutique.

Des communications passées à la boutique  
sont à inscrire à l'encre bleue.  
Les transmissions sont à noter

## Bardage des articles

Art.	238	10	Blas	par	Bande
240	5	"	"	"	"
242	14	"	"	"	"
244	14	"	"	"	"
300	6	"	"	"	"
301	5	"	"	"	"

Les articles M.I.F. ont une bande plus large

of which 6

façon de conduire les ren.  
contres des couleurs pour  
le stock (acheté)

Les commissions reçues sont à relever  
d'après les 3<sup>e</sup> bulletins et les demandes  
d'échantillon par articles, n<sup>o</sup> de grossier,  
et couleur dans des cahiers de notes.

Qu'une fois arrivés d'additions à faire  
sur à la fin du mois, le tout sera relevé  
par additions. Le mois relevé ou noté.  
ra les totaux par couleurs dans les ren-  
contres sur la liasse, verticaux pendant  
le mois, à l'encre noire.

Les surplus aux négociants sont à  
relevés comme les commissions reçues,  
mais on n'inscrira les quantités par  
par additions. à la fin du mois, les  
surplus successifs additionnés et journali-  
ers reporterà les totaux des cahiers d'  
encre à l'encre rouge avec reconnaissance  
une fois dans la colonne Stock, Echéance  
au Japonais, comme indiqué et la seconde  
fois comme verticaux dans la colonne, com-  
mande à la boutique.

Les commandes passées à la boutique  
sont à inscrire à l'encre bleue.  
Les transformations sont à noter





## Demandes de fil à l'ice

Les demandes nous parviennent de Finisage III et du Retardage pour être transmises à la Beuchère comme les commissions (feuille hifile).  
 La demande sur une des Retardage de la demande, généralement envoyée au F, va avec les cartes au Retardage.  
 Les bulletins demandés pour être joints R porteront comme ajutage: sur bulletins du Finisage. Les bulletins demandés pour être joints F auront comme ajutage: sur bulletins de la Retardage.

## Paquets de fin d'année

- Le 15 9 de chaque année le Bureau de Jaganin établira la liste des fils à corder pour paquets de fin d'année. Après copie prise nous comme hors est exhort à la finisse du S. G. (S. G. bien. gummee) qui nous la pièce et indiquera le poids des paquets à préparer. On fera à table nous deux ans.  
 I à Jaganin de nous envoyer les fils, pels et pels x disponibles pour paquets de fin d'année,  
 II au F de Muelhouse de nous faire parvenir les restes en bobines,  
 III par l'intermédiaire du S. G., à Paris les fils éventuellement à corder,  
 IV A la topographie une liste des Al. buns déposés, les fils français et allemand. Cette pièce est à faire nous en même temps que notre exhort au

## Demandes de fil à licer

Les demandes sont généralement du  
 Timirage III et du Retardage pour  
 être rattachés à la Belgique comme  
 les commissions (feuilles hites)  
 de la demande en vue du Retardage,  
 la copie, généralement envoyée au F,  
 va avec les cartes au Retardage.  
 Les bulletins demandés pour leur part  
 vont R porteront comme ajutage: leur  
 bulletins du Timirage. Les bulletins de  
 mandés pour leur grand vont F auront  
 comme ajutage: pour la licer de la  
 Relature.

## Paquets de fin d'année

- Le 15.9 de chaque année le Bureau  
 de l'agence établit la liste des fils  
 à solder pour paquets de fin d'année.  
 Une copie prise nous comme hors est  
 extrait à la fin de l'année du S. G. (il. bien.  
 qu'une) qui sera la pièce et indiquera  
 les poids des paquets à préparer.  
 Une fois établie nous demandons:  
 I à l'export de nous envoyer les fils, poids  
 les et poids disponibles pour paquets de  
 fin d'année,  
 II au F de l'agence de nous faire par-  
 venir les restes en boîtes,  
 III par l'agence du S. G., à Paris les  
 fils éventuellement à solder,  
 IV A la typographie une liste des Al.  
 leurs déposés, textes français et  
 allemand. Cette pièce est à faire venir  
 en même temps que notre extrait en

Pour que notre commissionnaire le nombre de paquets à faire préparer, nous le mandons :

1. Au magasin d'expédition de nous envoyer le nombre nécessaire de cartons ayant la contenance des kg qui s'y trouvent en stock (5, 3 kg)

2. Au F de mettre à notre disposition une bécasse pour passer les paquets ainsi qu'un jeu de poids, le quel nous, à la rigueur, être prêts par le magasin d'expédition  
 3. La réception des listes des bénéficiaires établies par le S.B. (A. Beck) Les colis sont envoyés à M. Bruckert, en première lieu ceux destinés à l'étranger.

Les jandras aux paquets de fin d'année des boîtes pleines dépaçées; la quantité à joindre à chaque coli de 5 kg ne devra pas dépasser 350 g. total (fil et bois) et 125 à 150 g. pour les paquets de 3 kg.  
 de pas envoyer de sacs en Suisse & Hollande.

Pour des paquets de 3 kg nous ne donnerons plus d'albums.

Les articles fins, sacs, soie, albums et boîtes sont à porter à part et en kg avec les feuilles d'expédition. Avec les boîtes seulement s'il s'agit de fortes quantités.

Qu'il que nous communiquons le nombre  
de paquets à faire préparer, nous de-  
mander :

1. du Registre d'expédition de nous  
signer le nombre nécessaire de car-  
tons ayant la contenance des kg qui  
s'y font l'année en cours (5, 3 kg)

Il au F de mettre à notre disposi-  
tion une bourse pour payer les pa-  
quets ainsi qu'un jeu de poids, le  
quel pourra, à la rigueur, être prêtés par  
le magasin d'expédition

Un récépissé des listes des bénéficiaires  
établies par le J.G. (H. Beck) Les cotis sont  
envoyés à M. Beckert, en premier lieu  
ceux destinés à l'étranger.

En jointura aux paquets de pin d'amie  
des lettres pleines d'hydratés; la quantité  
à joindre à chaque cotis de 5 kg ne devra  
pas dépasser 25 g. total (lit et bri) et  
125 à 150 g. pour les paquets de 3 kg.

Je pas envoyer de sacs en Suisse &  
Hollande.

Pour des paquets de 3 kg nous ne  
demander plus d'albums.

Les articles dans sacs, soie, album  
et soies sont à porter à part et en  
kg avec les feuilles d'expédition. Pour  
les boîtes seulement s'il s'agit de  
porter quantités.

## BELFORT

Liste des articles fabricés  
qu'à Belfort

1,	Alace 24 pel. 17 cm	Blanc	
6,	12 "	"	"
21,	Modèle 2 fils Blanc, 1.20 x 30		
	100, 30, 40 x 50.		
12,	Jard grande, Bleu, Blanc, Rose		
97,	Trades spéc. 24 pel. Blanc	8-50	
		315	8-30
		321	8-50
101,	Trades spéc. 12 pel. Blanc	8-50	
105,	" " " " " "		
	étyq. arg. Blanc	1-10	
	" " " " " "		
	orange	1-10	
109,	" " " " " "		
	12 pel. F. Blanc	8-15	
	" " " " " "		
	orange	8-15	
		315	8-15
		321	8-15
111,	Trade spécial 12 pel. Blanc	6-35	
116,	Trade pel. 15 g.		588
		315	588
117,	Monture spécial 24 pel. Blanc	310 x 311	
123,	Trades spécial 25 g. Blanc	25 x 25	
150,	bandonnet pel. 25 g. Bleu & Blanc		
151,	" " " " " " Blanc		
162,	bandonnet pel. 57 g. Bleu & Blanc		
206,	Vel d'Alace spéc. 25 g. Blanc	1-15	
207,	" " " " " " Blanc		
		15 g.	

## BELFORT

Liste des articles fabricés  
à Belfort

1,	Alcove 24 pel. 87 cm	Blanc	
6,	12 " "	"	
20,	Stalio 2 fils Blanc, 1 <sup>er</sup> 20 x 30		
	2 <sup>nd</sup> 20 x 30, 40 x 35		
92,	ford grande, Eau, Blanc, Rose		
97,	Grades spéc. 24 pel. Blanc	8-50	
		315	8-30
		321	8-50
101,	Grades spéc. 12 pel. Blanc-rose	8-50	
105,	" " big. arg. 3 <sup>e</sup> rose	1-10	
	" " "	rouge	1-10
109,	" " 12 pel. F. Blanc-rose	5-15	
	" " "	rouge	5-15
		315	5-15
		321	5-15
114,	Grades spécial 12 pel. Blanc-rose,	6-35	
116,	Grades pel. 15 g.	588	
		315	588
117,	Morline' spécial 24 pel. Blanc-rose,	310 x 321	
123,	Grades spécial 25 g. Blanc-rose	25 x 25	
150,	bandonnet pel. 25 g.	Eau & Blanc	
151,	" spéc. pel. 25 g. Blanc-rose		
162,	bandonnet pel. 50 g.	Eau & Blanc	
206,	Vel. d'Alcove spéc. 60 x 25 g. 3 <sup>e</sup> rose	1 <sup>er</sup> 50	
207,		60 x 15 g.	

Oct. 109

Brevet spécial 18 c/s. F.

Toutes les marchandises en art 109 ont stockées au magasin de Belfort. L'écu, les couleurs ainsi que le #112 en blanc rouge, blanc orange, 310 & 321 sont fabriqués à Mulhouse. Cette production est copié, déposé au brevet et sous autre avis au magasin de Belfort. Le brevet déposé par Mulhouse demande l'art. 109, au prix selon ces marchandises de Belfort. (Établis une liste de commande triple (impression nette) en faisant figurer le #109 et le nom du client. La 1<sup>re</sup> feuille est destinée pour Belfort, la 2<sup>e</sup> de au placement, la troisième est pour relever les communications reçues. Le ordre original par via la mention, commande à Belfort et sera mis en porte feuille à Mulhouse. Toutes les couleurs faisant défaut à Belfort sont demandées à Mulhouse par lettres triples (impres- sion nette). Il s'agit d'une couleur depuis les d'après haut, et dans laquelle nous ne sommes pas de stock, elle est à faire transporter de l'art 109. Et dans cette couleur nous n'avons pas d'ordre de fabrication ni des fils à inclure d'un autre ajoutage ne jamais faire leur due en dessous de 15 boîtes. Le Belfort transcrit une couleur où nous avons de l'orange à recevoir, réclamer cette couleur à la teinture, noter la quantité au registre de teinture, mettre le ordre en porte feuille avec la mention, art, pour envoyer à Belfort une copie avec la mention "ordre orange". Une couleur commandée de com- parance, noter la quantité demandée par l'écu.

Oct. 109

Brevet spécial 12 éh. F.

Bouter les marchandises en art. 109  
 sont checkés au magasin de Belfort  
 1<sup>er</sup> éco, les couleurs ainsi que le 1<sup>er</sup> 12 en  
 blanc rouge, blanc arce, 310 & 321 sont faits  
 qués à Mulhouse. Cette production est expé-  
 diée au complet et sans autre avis au ma-  
 gain de Belfort. Si une pièce arrive par  
 Mulhouse demande l'art. 109, on fera ren-  
 ces marchandises de Belfort. (Etaler une fois  
 le du command de triple impressions) on  
 faisait signer le 109 et le nom du client  
 la 1<sup>re</sup> feuille est destinée pour Belfort, la 2<sup>e</sup>  
 de au placement, la troisième est pour rebou-  
 les commissions reçues. Le soldé original por-  
 tait la mention "Commandé à Belfort" et ma-  
 mis en forte feuille à Mulhouse. Bouter les  
 couleurs faisant de l'aut à Belfort sont deman-  
 dées à Mulhouse par bulletins triples (impres-  
 sion rouge) (il s'agit d'une couleur d'opacité  
 d'épaisseur, et dans laquelle nous se démontrent  
 pas de stock, elle est à faire transporter de l'aut  
 109. Et dans cette couleur nous n'avons pas d'  
 éd. de fabrication ni des fils à produire d'une  
 autre épaisseur, ne jamais faire le vide en de-  
 hors de 15 boîtes. Et Belfort travaillait une  
 couleur ni nous avons de l'arce à recevoir,  
 rélamer cette couleur à la teinture, noter  
 la quantité au registre de teinture, mettre le  
 soldé en forte feuille avec la mention, ar, puis  
 envoyer à Belfort une copie avec la mention  
 "soldé ainsi". Une couleur commandée par un  
 service, noter la quantité demandée par un

fait au carnet, en indiquant sur le soldat  
 "OSAR" et le "N<sup>o</sup> de peinture. Il est de même à in-  
 diquer une copie à Belfort, "Soldat prisonnier". Quand  
 on établit une copie mettre un "C" au crayon bleu  
 dans le coin à droite de l'original. Les couleurs  
 non disponibles d'après l'avis sont à faire transpor-  
 ter de l'art. 107, ou à commander, même 10<sup>th</sup>,  
 s'il s'agit d'une couleur disponible en éch<sup>x</sup> de fa-  
 brication. A défaut renvoyer à Belfort en exigeant  
 10<sup>th</sup> pour une peinture. Les commandes portant  
 10<sup>th</sup> et plus sont à faire tenir, avant de les dé-  
 verser au travail demander confirmation sur le  
 bulletin de commande porte la mention "et faire  
 tenir spécialement."

fait au carnet, en indiquant sur la table  
 ces articles de peinture. Il est de même à en-  
 voyer une copie à Helfort, telle qu'on l'a  
 ou plutôt une copie même en C au crayon bleu  
 dans le cas à droite de l'original. Les couleurs  
 non disponibles d'après nous sont à faire changer.  
 sur de l'art. 107, ou à commander, même 10<sup>th</sup>,  
 s'il s'agit d'une couleur disponible en éch<sup>x</sup> de fa-  
 brication. A défaut renvoyer à Helfort en crayon  
 10<sup>th</sup> pour une peinture. Les commandes portant  
 10<sup>th</sup> et plus sont à faire tenir, avant de les don-  
 ner au travail demander confirmation sans le  
 bulletin de commande porte la mention "à faire  
 tenir spécialement."

Travaux courants  
Vente

Tous arrivons chaque mois les chiffres des ventes après réception de la journalie remise au bureau le dernier jour du mois, la date de l'expédition de cette vente varie entre le 27 & 28. Les ventes exécutées entre cette date et la fin du mois et qui sont parvenues après cette époque sont notées à compte nouveau.

Production

Avant à la production nous attendons l'arrivée des bulletins du dernier jour du mois. Pour nous renseigner sur la dernière partie à recevoir on l'accompagne d'une liste portant la mention: "Ten des bulletins de ..."

Marche à suivre

Noter la vente dans les grands recensements et carnets de couleurs

Porter les chiffres des ventes par article sur les listes "Ventes & Commissions reçues". Se sont à prendre en considération que les articles et s<sup>ts</sup> fabriqués à Belfort.

Indiquer à la gérance du S. G. (M. Eisenhammer) les commissions reçues en art. 82 (voir formulaires)

Balancer le cahier de contrôle des fils en éch<sup>ts</sup> de fabrication à envoyer à Belfort.

Inscrire aux recensements et carnets les soldes, c. à d. les commissions demandées par Belfort au courant du mois, en chiffres rouges, comme envois.

Noter la production dans les recensements.

Porter cette production dans le brouillon du cahier gris.

Indiquer à Monsieur Kempf, F<sup>m</sup>, la production en 3000 éch<sup>tes</sup> (Unités de 12 éch<sup>tes</sup>) voir modèle.

Réduire la production en kg et les porter sur la liste "Production en kg" art. au m: P. Envois

Noter la production dans le Registre de Production.

Commissions reçues en 193

Art. 82 Machine 500 yards

<u>Scrit</u>	<u>Blanc</u>	<u>Noir</u>	<u>Total</u>
			231 <sup>00</sup>

Bureau des magasins, le

"	107		
"	109		
"	111		
<u>Ensemble: 231<sup>00</sup></u>			
23. 216, le			

Travaux courants  
Vente

Tous arrivés chaque mois les chiffres des ventes après réception de la première remise au bureau le dernier jour du mois, la date de l'expédition de cette vente varie entre le 27 & 28. Les ventes calculées entre cette date et la fin du mois et qui nous parviennent après cette époque sont notées à compte nouveau.

Production

Avant à la production nous attendons l'arrivée des bulletins du dernier jour du mois. Pour nous renseigner sur la dernière partie à recevoir on l'accompagne d'une fiche portant la mention: "Fin des bulletins de ..."

Marché à suivre

Noter la vente dans les grands rencontres et carnets de contenus.

Porter les chiffres des ventes par article sur les listes "Ventes & commissions reçues". Il faut à prendre en considération que les articles et P. fabriqués à Belfort.

Indiquer à la gérance du P. G. (M. Eisenjimmer) les commissions reçues en art. 82. (voir formulaire)

Balancer le cahier de contrôle des fils en éch. de fabrication à envoyer à Belfort.

Inscrire aux rencontres et carnets les soldes, c. à d. les commissions demandées par Belfort au cours du mois, en chiffres rouges, comme envois.

Noter la production dans les rencontres.

Porter cette production dans le brouillon du cahier gris.

Indiquer à Monsieur Kempf, F. M., la production en Broder éch. H<sup>es</sup> (Unités de 12 éch. H<sup>es</sup>) voir modèle.

Réduire la production en kg et les porter sur la liste "Production en kg" art. au m. P. moyen.

Noter la production dans le Registre de Production.

Commissions reçues en

193

Art. 82 Machine 500 yards

<u>Scrit</u>	<u>Blanc</u>	<u>Noir</u>	<u>Total</u>
--------------	--------------	-------------	--------------

23<sup>les</sup>

Bureau des magasins, le

" 107

" 109

" 111

Ensemble: 23<sup>les</sup>

23. 216, le

Balancer les remontrances & caucets  
 à joindre à jour le tableau de situation des cotons à  
 broder, fabriqués à Belfort. (Se faire figurer que les  
 3<sup>es</sup> navettes à Belfort) et le tableau des articles  
 de couleurs (109, 115, 116, 117)

Faire les dispositions des commandes au F de Belfort  
 et porter les totaux au cahier gris (brouillon)

Établir pour le Directeur du F la liste "Extrait  
 des commandes passées à Belfort." (voir modèle)

Chiffrer le bobinage au cahier brouillon (Barème pour  
 les articles au m, 3% bon poids pour les articles au kg)

Réporter les totaux au cahier de bobinage (Il reste un  
 cahier pour les art bobines et un autre p<sup>er</sup> éch<sup>elle</sup>, éch<sup>elle</sup>, pel.)

Faire les dispositions en blanc, 310, 321 des marchandises  
 à envoyer en achèvé à Belfort puis les copier  
 sur bulletins triples, impression rouge.

Echeveaux de fabrication Porter les chiffres du bobinage comme sortis au  
 remonte des éch<sup>elles</sup> de fabrication avec une perte de 5%  
 pour les articles au m, une perte de 3% pour les arti-  
 cles au kg, une de 5% pour le bord gauche Ecce, une de  
 10% pour le bord gauche Blanc. Porter le poids net pour  
 le 310 & 321 et pour tous les articles 3<sup>es</sup> dont nous envoyons  
 les écheveaux de Mulhouse. Faire la récapitulation  
 et passer le remonte au chef pour les dispositions.  
 Faire la récapitulation des commandes (chiffres bleus  
 et rouges)

Porter les commandes (chiffres bleus) au cahier "Résumé  
 des commandes au Retordage"

Les éch<sup>elles</sup> de fabrication à envoyer de Mulhouse à Belfort  
 (chiffres rouges) sont à commander comme suit: a) par ca-  
 uis bleu pour le Finissage, 4<sup>es</sup> sur papier à lettres avec en-  
 tête; 5<sup>es</sup> en éch<sup>elle</sup> de fabrication à envoyer à Belfort. La  
 1<sup>ère</sup> feuille est destinée à M. Carol, la seconde portant copie à B.

Extrait des commandes passées à Belfort.

Albace	24 pelotes	Boites
Albace	12 pelotes	"
Eloche	2 fils	"
Machine	500 yards	"
Broder spéc. % Floche spéc. (Unité 12 éch.)		"
Art.	97 (Unité 12 éch.)	Boites
"	101	"
"	105	"
"	107	"
"	109	"
"	111	"
Broder spéc.	250 grs.	"
Perlé	10 grs.	"
Mouliné spéc.	24 éch.	"
Cordonnet pel.	25 grs.	"
Cordonnet spéc. pel.	20 grs.	"
Crochet pel.	50 grs.	"
Retors d'Als. spéc. bob.	25 grs.	"
Retors d'Als. spéc. bob.	10 grs.	"

Balancer les remembres & caucets  
 Nettoyer à jour le tableau de situation des cotons à  
 broder, fabriqués à Belfort. Se faire figurer que les  
 P<sup>rs</sup> travaillés à Belfort) et le tableau des articles  
 de couleurs (109, 115, 116, 117)

Faire les dispositions des commandes au F de Belfort  
 et porter les totaux au cahier gris (brouillon)

Etablir pour le Directeur du F la liste, Extrait  
 des commandes passées à Belfort. (voir modèle)

Chiffrer le bobinage au cahier brouillon (même pour  
 les articles au m, 3% bon poids pour les articles au kg)

Reporter les totaux au cahier de bobinage (il existe un  
 cahier pour les art bobines et un autre p<sup>r</sup> éch. <sup>4</sup>/<sub>10</sub>, éch. <sup>1</sup>/<sub>10</sub>, pel.)

Faire les dispositions en Blanc, 310, 321 des marchandises  
 à envoyer en cachet à Belfort puis les copier  
 sur bulletins triples, impression rouge.

#### Echevaux de fabrication

Porter les chiffres du bobinage comme sortie au  
 remembre des éch<sup>s</sup> de fabrication avec une perte de 5%  
 pour les articles au m, une perte de 2% pour les arti-  
 cles au kg, une de 5% pour le fond gauche Coccu, une de  
 10% pour le fond gauche Blanc. Porter le poids net pour  
 le 310 & 321 et pour tous les articles 310 dont nous envoyons  
 les échecaux de Mulhouse. Faire la récapitulation  
 et passer le remembre au chef pour les dispositions.  
 Faire la récapitulation des commandes (chiffres bleus  
 et rouges)

Porter les commandes (chiffres bleus) au cahier: "Résumé  
 des commandes au Retordage"

Les éch<sup>s</sup> de fabrication à envoyer de Mulhouse à Belfort  
 (chiffres rouges) sont à commander comme suit: a) par car-  
 net bleu pour le finissage, b) sur papier à lettres avec en-  
 tête; c) Tels en éch<sup>s</sup> de fabrication à envoyer à Belfort. La  
 1<sup>re</sup> feuille est destinée à M. Cavet, la seconde portant Copie à D.

#### Extrait des commandes passées à Belfort.

Albace 24 pelotes		Boites
Albace 12 pelotes		"
Cloche 2 fils		"
Machine 500 yards		"
Broder spéc. % Cloche spéc. (Unité 12 éch.)		"
Art. 97 (Unité 12 éch.)		Boites
" 101		"
" 105		"
" 107		"
" 109		"
" 111		"
Broder spéc. 250 grs.		"
Perlé 10 grs.		"
Mouliné spéc. 24 éch.		"
Cordonnet pel. 25 grs.		"
Cordonnet spéc. pel. 20 grs.		"
Crochet pel. 50 grs.		"
Retors d'Als. spéc. Gob. 25 grs.		"
Retors d'Als. spéc. Gob. 10 grs.		"

## écriture

Les chiffres sont à noter au cahier de contrôle, en chiffres rouges pour les faits à remonter à Belfort et en chiffres noirs pour les faits à remonter de Belfort. Avec les sol<sup>s</sup> de fabrication à Paris nous de Belfort nous recevons en communication un carnet bleu, les gamelles y portées ont à noter comme parties ans/° habituelles. Les commandes en 310<sup>n</sup> & 311 ont à copier sur feuille de peinture triple par parties de 55-kg. On note la couleur garde sur feuille spéciale. Sont destinés: la feuille au séchage de Belfort, la seconde à la peinture double fait, la troisième au séchage du Bureau d'Alsace. Trace les cartes de peinture, appliquer sur chaque sur le timbre "Belfort".

## Mélange et Blanchiment

Commandes pour le séchage: faire 2 listes, la grande pour le blanc de sucre, en chiffres bleus, la petite liste pour le Nord grande, EM p<sup>n</sup> noir 310 les chiffres noirs, celle blanc p<sup>n</sup> peinture en chiffres bleus, l'écou de sucre en chiffres rouges: sur l'écou en brochet, on note à l'écou par le détail au remonte copier les chiffres du cahier de séchage.

De ces deux listes <sup>reprises</sup> il est à faire 3 copies - pour M. L. Baerl, Cleinauer & Sommer, en procédant comme suit: réunir les 2 listes sur une seule en intercalant sur la grande liste l'écou en chiffres rouges, le Nord grande en noir et le blanc p<sup>n</sup> peinture en bleu. Il est à faire 2 réajustements: 1. Blanc de sucre 2) EM, écou, blanc p<sup>n</sup> peinture. Sur la copie destinée à l'écou, il est à ajouter tous les ajouts donnés au carnet du mois c.à. d. cette copie représente une copie du compte au remonte. Les copies à M. L. Baerl & Cleinauer ne manquent plus les ajouts donnés par dans le carnet ayant été présentés par une copie jaune de la commande au séchage au moment de la dernière

## Écriture

Les chiffres sont à noter au cahier de compte, en chiffres rouges pour les jets à envoyer à Belfort et en chiffres noirs pour les jets à recevoir de Belfort. Que les sold<sup>x</sup> de fabrication à faire venir de Belfort, nous sommes en communication un carnet bleu, les quantités y portées sont à noter comme reçues avec 90 habilités. Les commandes en 310<sup>s</sup> 321 sont à copier sur feuille de peinture triple par parties de 55<sup>s</sup> - 60. On notera la couleur sur feuille spéciale. Sont destinés: la première fait, la troisième au Régime du Bureau des Logements, faire les cartes de peinture, expliquer au chaque son le livre "Belfort".

## Maraudage et Blanchiment

Commandes pour le Maraudage: faire 2 listes, la grande pour le blanc de route, en chiffres bleus, la petite liste pour le Nord grande, (E-M p<sup>s</sup> mais 310) en chiffres noirs, 2<sup>e</sup> liste blanc p<sup>s</sup> peinture en chiffres bleus, à l'heure de route en chiffres rouges. Sur l'écriteau brochet, on mettra à l'arrière par le détail au renvoi des copies les chiffres du cahier de dessinage.

De ces deux listes <sup>révisées</sup> il est à faire 3 copies - pour M. Baret, M. Lemaire & Thumer, en procédant comme suit. Faire les 2 listes sur une seule en inscrivant sur la grande liste l'heure en chiffres rouges, le Nord grande sur noir et le blanc p<sup>s</sup> peinture en bleu. Il est à faire 2 récapitulatifs: 1<sup>er</sup> blanc de route 2/ETM, écrou, blanc p<sup>s</sup> peinture, sur la copie destinée à M. Thumer il est à ajouter tous les suppléments donnés au courant du mois c.à. d. cette copie représente une copie du compte au receveur. Les copies à M. Baret & M. Lemaire nous mentionnent plus les suppléments donnés pendant le mois, ayant été présentés par une copie jaune de la commande au Maraudage au moment de la dernière.

Cahiers, ses pages sont à date du 12 et à copier  
ou à Belfort le 10 de chaque mois.

Traite les dispositions des cahiers au Art. 109  
Charrières à Vallance.

Traite les dispositions des cahiers au art. 115, 116,  
117 et les copies sur bulletins triples à empocher  
dans le  
range.

1) Traiter les commandes (dépense bleu) sur les  
arts Cartonnage (divisions finies) Cartonnage,  
datés du 15. 2) Toujours copie à Belfort avec la  
pierre à lettres bleu avec l'écriture, (date des con-  
trats décomptés pour boîtes à recevoir depuis Vallance,  
Toujours avec les cahiers avec cahiers d'in-  
ventaire mensuel de Belfort et les portés, par  
articles sur la liste, Excitant sur cahiers, puis  
établir les existants au 1<sup>er</sup> dans les grands remon-  
tres (de prendre en considération que les chiffres engu-  
les deux chiffres réunis sont portés dans la liste du stock  
Reclamer au art. 109 selon les prescriptions en  
regard pour Vallance.

### Bulletins de réclamations

Cahiers des dispositions, Cahiers de 1<sup>er</sup> de chaque mois, nous envoyons à Belfort,  
Articles divers

par Caution, les cahiers d'inventaire des cahiers,  
datés du 20 et. Belfort ne fait d'inventaires le  
20 13, le 20 1 et le 20 du mois des vacances du  
personnel ouvrier. Ce fait nous double les com-  
mandes le 20 novembre et le 20 du mois jué,  
cédant les vacances des ouvriers. En France  
nous nous avons des cahiers d'inventaire du  
21, 13.

Le 20 de chaque mois nous faisons un relevé des  
cahiers au stock pour le stock de Belfort. Ceci se  
explique des cahiers d'inventaire de Belfort, nous

Les cahiers des pièces sont à date du 12 et à copier  
ou à Belfort le 15 de chaque mois.

Travailler les dispositions des cahiers en Oct. 19  
Travailler à Mulhouse.

Travailler les dispositions des cahiers en oct 19, 1914,  
11) et les copier sur bulletins triples à impression  
orange.

Cartonnage

1) Travailler les commandes (différents lieux) sur les  
notes cartonnage (diverses limites cartonnage)  
datées du 15. 2) Envoyer copies à Belfort avec la  
pièce à lettres liées avec l'encre, (les cahiers con-  
tenu décrétés pour boîtes à recevoir depuis Mulhouse).  
Éditer les cahiers avec cahiers d'im-  
pression manuels de Belfort et les porter par  
article sur la liste. Existant en cahiers, puis  
établir les cahiers au 1<sup>er</sup> dans les grands rencon-  
tres (de grande en considération que les chiffres engs)  
des deux chiffres réunis sont joints dans la liste des cahiers.  
Bulletin de réclamations. Travailler en oct. 19 selon les prescriptions en  
recevoir pour Mulhouse.

Cahiers des dispositions, "Contenus" de 1<sup>er</sup> de chaque mois, nous envoyons à Belfort,  
par courrier, les cahiers d'inventaire des cahiers,

datés du 20 et. Belfort ne fait d'inventaires le  
25 19, le 20. 1 et le 20 du mois des vacances du  
personnel ouvrier. De ce fait nous doublons les com-  
mandes le 20 novembre et le 20 du mois pré-  
cédant les vacances des ouvriers. En janvier  
nous nous servons des cahiers d'inventaire du  
31. 19.

Le 20 de chaque mois nous faisons un relevé des  
cahiers en même temps le stock de Belfort. Opère, ré-  
ception des cahiers d'inventaire de Belfort, nous

examiner les étyloges de ce relatif de mottes avec des  
L'arrangement et pour les distinguer avec seule pour  
d'un fait trait les quantités en poids. Ensi on fait  
l'analyse du mois, à copier sur feuilles types à un  
pression rouge. Le microscope marque une charge  
quantité du districatif jusque au mois.

L'expédition de la voie de Belfort est à  
faire par Camion.

Les feuilles de route sont à recevoir le plus tôt  
possible, les commissions livrables sont notées  
séance tenante, après inscription aux différents  
le livre, "Re", 28. 11. "

. L'avis de sollicite nous retransmis les "P" d'ordre  
des feuilles de route et des envois au magasin.

. L'approvisionnement de l'insubricaine toutes les commis-  
sions livrables l'an prochain sont à noter dans le  
carnet de route de Janvier; ces commissions se-  
ront fournies à Belfort après inscription.

. Belfort nous transmettra journalièrement des com-  
mandes dont les articles leur font défaut. Les 3<sup>e</sup>  
bulletins sont à recevoir, couleur par couleur, afin  
de donner un supplément de commande pour  
le stock de Belfort, s'il y a lieu. Les 3<sup>e</sup> bulletins  
sont à noter aux grands renseignements comme nous  
à Belfort s'il s'agit du blanc, 310, 321. Avant  
aux couleurs, elles sont inscrites dans les cahiers des  
dépouilles en faisant suivre à la grande lettre un  
titre trait au rouge.

. Balancer le rendement des réalisations.

Noter aux recherches, en noir, comme parties, plus  
les lignes, les marchandises à faire venir de Belfort  
à Mulhouse.

Un réglé de fabrication indiqués entre Mulhouse et

Balance rencontrée ces 2

23. 2. 232

opprimer les défilés de ce relief de motifs aux défilés  
l'impression et pour les distingués nous mettrons  
et un petit trait les quantités au soldo. Puis on fait  
l'analyse du motif, à copier sur feuilles triples à im-  
pression rouge. La multiplication marque chaque  
quantité de distinctif propre au motif.

L'opération de la liste de Belfort est à  
faire par Camille.

Les feuilles de vente sont à inscrire le plus tôt  
possible, les communications livrables sont notées  
à l'avance devant, après inscription sur septième  
le livre "P. 8. 11."

Le titre de motifs nous relevons les P. d. ordre  
des feuilles de vente et des ventes au rayon.

• L'approche de l'inventaire toutes les semaines.  
• Nos livraisons l'an prochain sont à noter dans le  
carnet de vente de Janvier; ces communications se-  
ront préparées à Belfort après inventaire

Belfort nous transmettra journalièrement des com-  
mands dont les articles leur font défaut. Les 3<sup>e</sup>  
bulletins sont à recevoir, certains par couleur, afin  
de donner un supplément de commande, pour  
le stock de Belfort, s'il y a lieu. Les 3<sup>e</sup> bulletins  
ont à noter aux grands renseignements comme parisi  
à Belfort s'il s'agit du blanc, 317, 321. Avant  
aux couleurs, elles sont inscrites dans les cahiers des  
dispositions en faisant suivre à la quantité au  
total trait au rayon.

Balances rencontre échos

23. 8. 237.

• Balancer le rendement du sélecteur.  
• Noter aux renseignements, en noir, comme articles, par  
les lignes, les marchandises à faire venir de Belfort  
à Quélouze.

Les prix de fabrication indiqués sur le tableau 18

Belfort, d'après les conseils des F., essayer de commander, peut-être à cette occasion, partie dans le cadre de contact.

Pour le cas où Mulloux prévient un nouveau chef à son tour au magasin de Belfort, on aura une copie de cette 1<sup>re</sup> disposition à Belfort pour fournir de papier la place nécessaire dans leurs registres. Dans ce cas on offrira la commande au 4<sup>e</sup> feuille au lieu de 3. La 4<sup>e</sup> feuille portera les indications: Copie, 1<sup>re</sup> avance, stock papier pour Belfort.

- Suppléments de commandes au
- Retardage
- 1) Etablir la fiche blanche destinée à Belfort
  - 2) commande jaune en triple exemplaire
    - a) la 1<sup>re</sup> feuille, marquée, finissage, va à Belfort,
    - b) la 2<sup>e</sup> ' ' va à admet à ill. Barel,
    - c) la 3<sup>e</sup> ' ' ' ' M. Blumau.

Toutes les pièces porteront le numéro Belfort. Tout à employer les fournitures nécessaires à ce type.

Matériaux de commandes:

écrit : E.T. mat (4<sup>e</sup> bord gauche & bord droit)

Exception: brochet: à l'écrit au écrit au F.

Blanc : B.T. mat

Bl. rouge: B.T. p.

avancé: B.T. p. avancé

310 : E.T.M. (bord gauche)

écrit: B.T. p.



Travaux d'inventaire

Toutes les marchandises en note à Mulhouse se par Belfort: soldes ouverts, marchandises sur ventes (c'est à soldes ouverts), marchandises et trouant au magasin d'expédition sont à relever par article, l'P & couleur et à considérer comme existant en achève au 31 décembre

Demandes au retardage un relevé des fils restant à lever au Blanchiment de D

Demandes au S. G. de nous envoyer en communication la liste des fils au Blanchiment de D au 31 Décembre

Belfort doit nous envoyer son registre de teinture après que toutes les mises & sorties sont inscrites jusqu'au 31.12. (Voir fils inscrits et non sortis de teinture.)

Demande au Finissage un extrait des fils en note pour Mulhouse en éch<sup>x</sup> de fabrication.

Le Finissage de Mulhouse doit nous envoyer en communication le cahier des éch<sup>x</sup> de fabric.

Porter sur les Notes Finissage & Bobinage les soldes et nouvelles commandes comme pour Mulhouse

Chiffrer et porter à l'encre rouge entre les lignes du cahier de janvier 1/2 mois d'avance pour le Bobinage dans les articles:

- Fil pour machine, Blanc & noir
- Broder spéc, petites éch<sup>tes</sup>, Blanc, 310 & 321
- Perle pel. 10 g, Blanc & noir
- Fils d'Alsace pelotes en S<sup>rs</sup> assortis, Blanc
- brod<sup>t</sup> spéc, pelotes 20 g, Blanc pour les parties sup<sup>rs</sup> à 100 kg
- Mulins spéc 24 éch<sup>tes</sup>, Blanc, 310 & 321.

Sont à envoyer à Belfort ses cahiers d'inventaire dans lesquels Belfort relevera les soldes en Ecru, Blanc, 310 & 321 pour tous les art. des p<sup>rs</sup>. Afin d'éviter double écriture d'inventaire Mulhouse notera toutes les commissions livrables à terme, à partir du 1<sup>er</sup> janvier à venir, dans le cahier de vente pour Janvier.

Pour les articles 115, 116 & 117 relever également les sol<sup>s</sup> des par coul<sup>x</sup>.

Les marchandises avisées et faisant route au 31.12. seront à noter à l'inventaire de Belfort

Les marchandises en ballés et prêtes pour l'expédition seront à comprendre dans ces chiffres. Sont à relever et marquer M dans les cahiers du S. G. les couleurs destinées pour Mulhouse et dont la fabrication est terminée en partie à Belfort. (Voir art. 116). Les envois au magasin pour ces mêmes couleurs (M) seront à garder à Belfort jusqu'après l'inventaire.

à Belfort

Travaux d'inventaire

Toutes les marchandises en note à Mulhouse se pour Belfort: soldes ouvert, marchandises sur retours (c'est à soldes doubles), marchandises se trouvant au magasin d'expédition sont à relever par article, P<sup>2</sup> & couleurs et à considérer comme existant en achevé au 31 décembre

Demandez au Rebordage un relevé des fils restant à livrer au Blanchiment de B

Demandez au S.C. de nous envoyer en communication la liste des fils au Blanchiment de B au 31 décembre

Belfort doit nous envoyer son registre de teinture après que toutes les mises & sorties sont inscrites jusqu'au 31.12. (Vos fils inscrits et non sortis de teinture.)

Demandez au Finissage un extrait des fils en note pour Mulhouse en éch<sup>x</sup> de fabrication. Le Finissage de Mulhouse doit nous envoyer en communication le cahier des éch<sup>x</sup> de fabric.

Porter sur les Solde Finissage & Robuage les soldes et nouvelles commandes comme pour Mulhouse. Chiffres et porter à l'encre rouge entre les lignes du cahier de janvier 1/2 mois d'avance pour le Robuage dans les articles:

- Fil pour machine, Blanc & Noir
- Broder spéc, petites éch<sup>tes</sup>, Blanc, 310 & 321
- Perle, pel. 10 g, Blanc & Noir
- Fils d'Alsace pelotes en P<sup>2</sup> assortis, Blanc
- brod<sup>t</sup> spéc, pelotes 20 g, Blanc pour les parties sup<sup>tes</sup> à 1<sup>1/2</sup> g
- Mulins spéc 2H éch<sup>tes</sup>, Blanc, 310 & 321.

Sont à envoyer à Belfort six cahiers d'inventaire dans lesquels Belfort relèvera les soldes en Eau, Blanc, 310 & 321 pour tous les arts. des p<sup>2</sup>. Afin d'éviter double écriture d'inventaire, Mulhouse enverra toutes les commissions livrables à terme, à partir du 1<sup>er</sup> janvier à venir, dans le cahier de vente pour Janvier.

Pour les articles 115, 116 & 117 relever également les soldes par coul<sup>x</sup>.

Les marchandises avisées et faisant route au 31.12. seront à noter à l'inventaire de Belfort

\* Les marchandises emballées et prêtes pour l'expédition seront à comprendre dans ces chiffres. Sont à relever et marquer M dans les cahiers du S.C. les couleurs destinées pour Mulhouse et dont la fabrication est terminée en partie à Belfort. (Voy art. 116). Les envois au magasin pour ces mêmes couleurs (M) seront à garder à Belfort jusqu'après l'inventaire.

à faire par Belfort