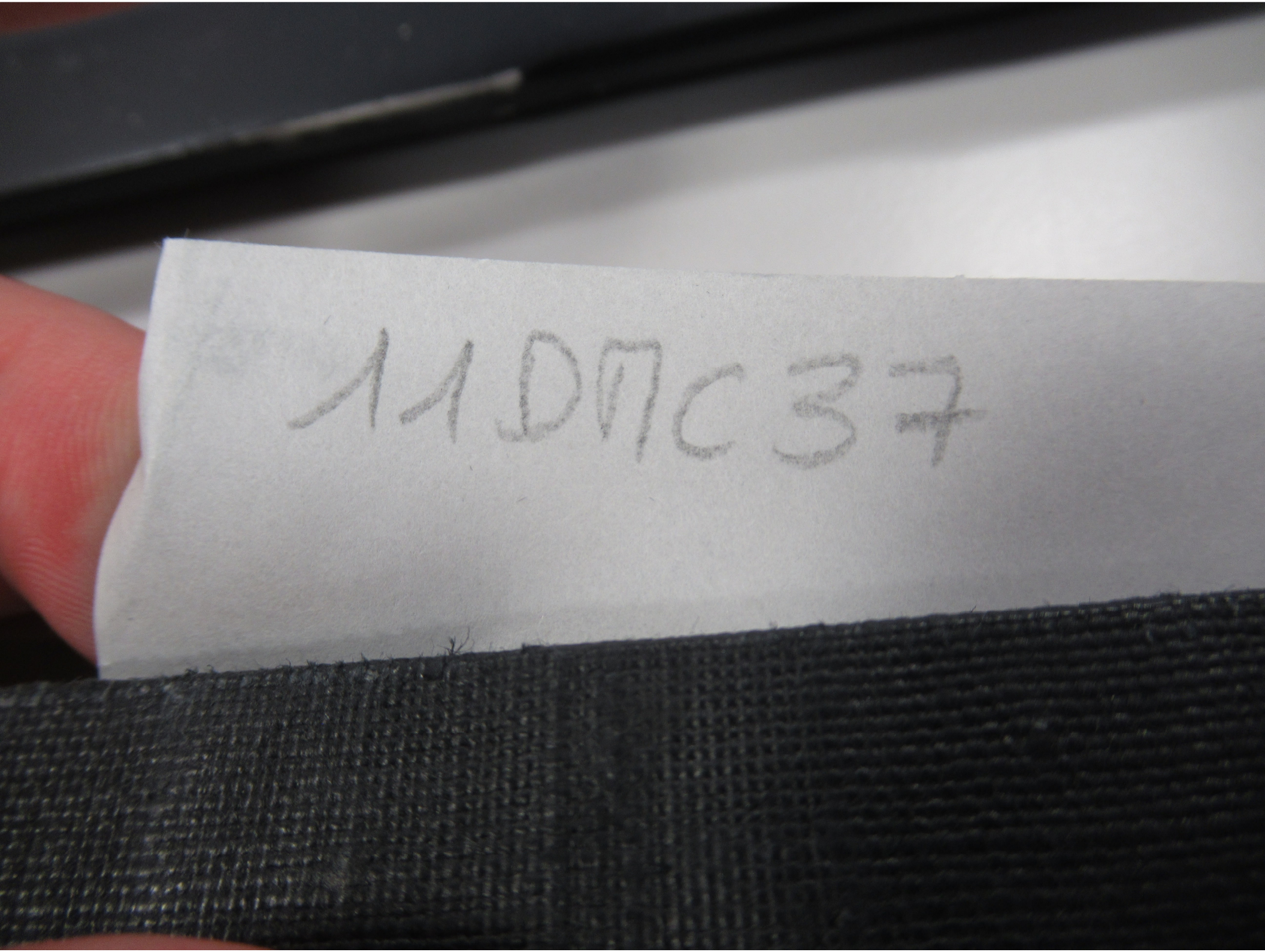
11DMC37

II

Renseignements et Prescriptions

Bureau des Mag^ins

Note pour le Bur. des mag.

Eviter, pour les listes de réclamation à établir pour les F^{I} à F^{III}, de signaler des parties trop proches des cartes de réclamations, c'est à dire, maintenir un délai de 8 à 10 jours.

A l'avenir, ces listes de réclamations pour les F^{I} à F^{III} porteront comme titre

„ Liste des réclamations arriérées "

Bur. des mag.
26/8.38
G. Schmeil

En tête des listes destinées au F^{III} „ Contenus à travailler de préférence "

Collegno

Les commandes pour T.ie sont transcrites par le L.C. sur feuilles triples jaunes, timbrées „Milan" et portant au crayon bleu la contre-marque „K.M."

Les écritures à passer pour les commandes par contingents sont les suivantes:

I A Noter les quantités par article, N.o et coul. dans le „Rencontre des marchandises achevées pour K.M."

B Pour les quantités transcrites en Ecru, Blanc, 310 & 321 établir des Notes de Finissage et de Bobinage avec en-tête K.M. sans % (sauf pour les art. 206 & 207)

C Pour les quantités en couleurs établir des feuilles triples avec en-tête: „A travailler au F de T.ie", puis chiffrer les quantités transcrites en boîtes d'après le barème du Bobinage (Poids du 321) 1 feuille p.r T.ie

sans % pour les art. 116, N.o 8 & 12, 206 207

II Noter les kg résultant des opérations sous B & C, à l'encre noire, comme commande au bobinage dans le „Rencontre des éch.x de Collegno"

Les cartes de teinture ne sont pas à établir par Mulhouse (T.ie emploie cartes texte ital.)

E Commander les mêmes quantités au cartonnage à Mulhouse avec notes K.M.

II/ Les éch.x de fabrication destinés pour T.ie (K.M.) représentent généralement la commande transcrite en boîtes. Dans ce cas opérer comme suit:

a) Les quantités sont à transcrire sur 4 feuilles de teinture par article, N.o et couleurs avec en-tête „Éch.x de fabrication à préparer pour K.M."; 2 feuilles vont à suivre

Collegno

Les commandes pour T.° sont transcrites par le S.C. sur feuilles triples jaunes, timbrées Milan et portant au crayon bleu la contre-marque „K.M."

Les écritures à passer pour les commandes par contingents sont les suivantes:

I A Noter les quantités par article, N.° et coul. dans le „Rencontre des marchandises achevées pour K.M."

B Pour les quantités transcrites en Ecru, Blanc 310 & 321 établir des Notes de Finissage et de Bobinage avec en-tête K.M. sans % (sans % pour les art. 116, N.° 8 & 12, 206, 207)

C Pour les quantités en couleurs établir des feuilles triples avec en-tête: „A travailler au F de T.°", puis chiffrer les quantités transcrites en boîtes d'après le barème du Bobinage (Poids du 321) 1 feuille p.r T.°

II Noter les kg résultant des opérations sous B & C., à l'encre noire, comme commande au bobinage dans le „Rencontre des éch.x de Collegno"

Les cartes de teinture ne sont pas à établir par Mulhouse (T.° emploie cartes texte ital.)

E Commander les mêmes quantités au cartonnage à Mulhouse avec notes K.M.

II Les éch.x de fabrication destinés pour T.° (K.M) représentent généralement la commande transcrite en boîtes. Dans ce cas opérer comme suit:

a) Les quantités sont à transcrire sur 4 feuilles de teinture par article, N.° et couleurs avec en-tête „Éch.x de fabrication à préparer pour K.M", 2 feuilles vont

à suivre

Tollegno

au F les 2 autres restent au B.M.

II b Pour les couleurs il est à faire une carte par couleur, marquée au crayon bleu KM et P à l'encre. On n'indiquera ni n° d'ordre ni ajustage. Sont à observer les prescriptions pour les parties maxima (mises en teinture)

c Les quantités sont à noter au rencontre des éch^x à l'encre violette dans la colonne „Commandes au F de Mulhouse".

d Les éch^x de fabrication expédiés à T° sont signalés par le F de Mulhouse à l'aide d'un carnet. Ces quantités sont à noter au rencontre des éch^x en double: 1) à l'encre verte comme „Stock & Entrées en éch^x", 2) comme sortie sur les „Commandes au F de Mulhouse"

e) La production, signalée par T° par bordereaux, est à noter 1) comme sortie dans la colonne „Stock & Entrées en éch^x" 2) en déduction sur les „Commandes au Bobinage"

A l'approche de l'inventaire nous établissons p^r T° 2 cahiers de bobinage. L'un renfermera les comptes: Ecru, Blanc, 310 & 321, l'autre renfermera les couleurs. Les 2 cahiers porteront le titre: „Inventaire des fils en éch^x de fabrication au 31.12.19..."

Ne plus envoyer, avec les pièces d'inventaire, des cahiers et listes destinés à recevoir la production du 1er Janvier jusqu'à l'arrivée de la nouvelle comm^de.

Rencontre des éch^x Tollegno & Sissach

N° des couleurs						
Moyenne de consommation mensuelle						
	Commandes au Finissage de Mulhouse	Stock et Entrées en écheveaux	Commandes au Bobinage	Commandes au Finissage de Mulhouse	Stock et Entrées en écheveaux	Commandes au Bobinage
Situation au 1er Janvier Ech^x c^dés au F^ge de Mulh. — Entrées en éch^x — C^des au Bob.	noté II^c	II^d	I^e			
Totaux Envois en éch^x de Mulh. — Sorties en éch^x — Production	II^d	IIe ↔ II^c				

Tollegno

au F les 2 autres restent au B. M.

II b Pour les couleurs il est à faire une carte par couleur, marquée au crayon bleu KM et P à l'encre. On n'indiquera ni n° d'ordre ni ajustage. Sont à observer les prescriptions pour les parties maxima (mises en teinture)

c Les quantités sont à noter au rencontre des éch^x à l'encre violette dans la colonne „Commandes au F de Mulhouse".

d Les éch^x de fabrication expédiés à T° sont signalés par le F de Mulhouse à l'aide d'un carnet. Ces quantités sont à noter au rencontre des éch^x en double: 1) à l'encre verte comme „Stock & Entrées en éch^x", 2) comme sortie sur les „Commandes au F de Mulhouse"

e La production, signalée par T° par bordereaux, est à noter 1) comme sortie dans la colonne „Stock & Entrées en éch^x" 2) en déduction sur les „Commandes au Bobinage"

A l'approche de l'inventaire nous établissons p^r T° 2 cahiers de bobinage. L'un renfermera les comptes: Ecru, Blanc, 310 & 321, l'autre renfermera les couleurs. Les 2 cahiers porteront le titre: „Inventaire des fils en éch^x de fabrication au 31.12.19..."

Ce plus envoyer, avec les pièces d'inventaire, des cahiers et listes destinés à recevoir la production du 1er Janvier jusqu'à l'arrivée de la nouvelle comm^de

Rencontre des éch^x Tollegno & Sissach

N° des couleurs						
Moyenne de consommation mensuelle						
	Commandes au Finissage de Mulhouse	Stock et Entrées en écheveaux	Commandes au Bobinage	Commandes au Finissage de Mulhouse	Stock et Entrées en écheveaux	Commandes au Bobinage
Situation au 1er Janvier Ech^x c^dés au F^ge de Mulh. — Entrées en éch^x — C^des au Bob.	noté II^c	II^d	I^e			
Totaux Envois en éch^x de Mulh. — Sorties en éch^x — Production	II^d	IIe	IIe			

Tollegno
Suite

Les suppléments de commandes sont à transcrire sur bulletins de finissage et de bobinage, les grandes notes étant réservées à la commande mensuelle.
Transcrire chaque année, en Janvier, le report du Finissage de T°, en achevé (chiffres bleus reduits en kg = écheveaux chiffres noirs du rencontre des écheveaux) sur grandes notes et dans un cahier de bobinage pour l'Ecru, le Blanc, le 310 & 321 Souligner le mot „Pentes". Les boîtes et kg des couleurs sont à transcrire sur feuilles de teinture en quatre exemplaires

Cloche 2 fils (Fil italien)

Le Finissage de T° reçoit, par entremise du dépositaire à Milan, des éch^x de fabrication Cloche 2 fils, fil fabriqué uniquement en Italie.

Le S.C. nous communique les bordereaux d'envois d'écheveaux de Milan à T°. Le fil est appelé Retors, les grosseurs figurent sous les N^os métriques anglais (= français). L'ensemble des envois est noté en un seul chiffre, à l'encre verte.

Pour chaque envoi fait par Milan, le S.C. nous adresse une commande KM. pour achevé portant la mention: Fil disponible à Tollegno.

Art. 101, 105, 123 nouv. étiq. portant la raison sociale DMC. SAI, Milan
J.C. 22/9/28

Tollegno
Suite

Les suppléments de commandes sont à transcrire sur bulletins de finissage et de bobinage, les grandes notes étant réservées à la commande mensuelle.
Transcrire chaque année, en Janvier, le report du Finissage de T°, en achevé (chiffres bleus reduits en kg = écheveaux chiffres noirs du rencontre des écheveaux) sur grandes notes et dans un cahier de bobinage pour l'Ecru, le Blanc, le 310 & 321 Souligner le mot „Pentes". Les boîtes et kg des couleurs sont à transcrire sur feuilles de teinture en quatre exemplaires.

Cloche 2 fils (Fil italien)

Le Finissage de T° reçoit, par entremise du dépositaire à Milan, des éch^x de fabrication Cloche 2 fils, fil fabriqué uniquement en Italie.

Le S.C. nous communique les bordereaux d'envois d'écheveaux de Milan à T°. Le fil est appelé Retors, les grosseurs figurent sous les N^os métriques anglais (= français). L'ensemble des envois est noté en un seul chiffre, à l'encre verte.

Pour chaque envoi fait par Milan, le S.C. nous adresse une commande KM. pour achevé portant la mention: Fil disponible à Tollegno.

Art. 101, 105, 123 nouv. étiq. portant la raison sociale DMC. SAI, Milan
L.C. 23/9/38

Collegno
suite

Dans le rencontre des marchandises achevées noter la commande en bleu et le même chiffre en noir comme sortie (chiffres à balancer commande et production)

La commande mensuelle se fait sur grande note, distinctif K.M, la note du Bobinage porte le titre „Finissage de Collegno". Grande note également pour le Cartonnage marquée K.M. Tout supplément sera commandé sur bulletins de finissage et de bobinage, de même le cartonnage.

La production du Finissage de Collegno est enrégistré d'après les bordereaux; elle est à porter au rencontre des marchandises achevées en rouge. Puis on réduit la production en kg, d'après le N° moyen, et on déduit ces kg après les avoir reportés au rencontre des écheveaux du chiffre vert.

Collegno
Suite

Dans le rencontre des marchandises achevées noter la commande en bleu et le même chiffre en noir comme sortie. (chiffres à balancer commande et production.)

La commande mensuelle se fait sur grande note, distinctif K.M, la note du Bobinage porte le titre „Finissage de Collegno". Grande note également pour le Cartonnage marquée K.M. Tout supplément sera commandé sur bulletins de finissage et de bobinage, de même le cartonnage.

La production du Finissage de Collegno est enregistré d'après les bordereaux, elle est à porter au rencontre des marchandises achevées en rouge. Puis on réduit la production en kg, d'après le N° moyen, et on déduit ces kg après les avoir reportés au rencontre des échevaux du chiffre vert.

Sissach

Les commandes pour Sissach sont transcrites par le S.C. sur feuilles triples jaunes avec la contre-marque S.B. (S.B.M., S.B.K. etc. suivant le dépôt.)

Ecritures à passer pour les commandes par contingent:

A. Noter les quantités transcrites par article, N° et couleur dans le rencontre des marchandises achevées comme sortie pour mémoire. Seuls les envois et les commandes sont à balancer.

B. Pour les quantités transcrites en Ecru, Blanc, 310 & 321 établir des notes de Finissage & de Bobinage avec en-tête SB (M, K ou W selon le dépôt auquel les marchandises sont destinées)

C. Pour les couleurs établir 4 feuilles de teinture avec en-tête: A travailler au Finissage de Sissach pour SB. (2 feuilles vont à Sissach, 2 restent au B.M.) Chiffrer les quantités d'après le barème du Bobinage (Poids du 321). Faire des cartes de teinture courtes avec F avec le distinctif SB(M,K,W)

D. Commander les mêmes quantités au Cartonnage, distinctif SB.

E. Noter les kg résultant des opérations sub B & C, à l'encre noire, au rencontre des éch.ons pour SB, sans

Sissach

Les commandes pour Sissach sont transcrites par le S.B. sur feuilles triples jaunes avec la contre-marque S.B. (S.B.M., S.B.K. etc. suivant le dépôt.)

Ecritures à passer pour les commandes par contingent:

A. Noter les quantités transcrites par article, N° et couleur dans le rencontre des marchandises achevées comme sortie pour mémoire. Seuls les envois et les commandes sont à balancer.

B. Pour les quantités transcrites en Ecru, Blanc, 310 & 321 établir des notes de Finissage & de Bobinage avec en-tête SB (M, K ou W selon le dépôt auquel les marchandises sont destinées)

C. Pour les couleurs établir 4 feuilles de teinture avec en-tête: A travailler au Finissage de Sissach pour SB. (2 feuilles vont à Sissach, 2 restent au B.M.) Chiffrer les quantités d'après le barème du Bobinage (Poids du 321). Faire des cartes de teinture couvertes avec P avec le distinctif SB(M,K,W)

D. Commander les mêmes quantités au Cartonnage, distinctif SB.

E. Noter les kg résultant des opérations sub B & C, à l'encre noire, au rencontre des éch.ons pour SB, sans

Sissach
Suite

ajouter de %, comme commande au Bobinage.
Les dispositions en écheveaux de fabrication se font en même temps que la commande en boites. A cet effet transcrire sur 4 feuilles de teinture à en-tête: Echeveaux de fabrication à préparer pour SB (M.K.W.) Etablir des cartes courtes ⊤ avec distinctif SB portant l'ajustage, „A garder en éch.x de fabrication" excepté pour les articles Broder spécial qui portent l'ajustage. Cartes 2, 2 feuilles vont au Finissage de Mulhouse, 2 feuilles restent au B.M. Noter ces kg à Mulhouse comme sortie, à Sissach à l'encre violette, comme Commande au Finissage de Mulhouse.
Si nous recevons du S.C. des commandes pour différents dépôts en même temps, nous transcrivons pour le Finissage de Sissach chaque dépôt à part en marquant chaque pièce du distinctif propre au dépôt. Par contre nous groupons toutes les commandes des écheveaux à préparer en un seul chiffre et marquons les cartes uniformément SB.

Les écheveaux de fabrication expédiés de Mulhouse à Sissach sont signalés par carnet de la part du Finissage de Mulhouse. Ces envois

Sissach
Suite

ajouter de %, comme commande au Bobinage.
Les dispositions en écheveaux de fabrication se font en même temps que la commande en boites. A cet effet transcrire sur 4 feuilles de teinture à en-tête: Echeveaux de fabrication à préparer pour SB (M.K.W.) Etablir des cartes courtes ⊤ avec distinctif SB portant l'ajustage „A garder en éch.x de fabrication" excepté pour les articles Broder spécial qui portent l'ajustage. Cartes 2, 2 feuilles vont au Finissage de Mulhouse, 2 feuilles restent au B.M. Noter ces kg à Mulhouse comme sortie, à Sissach à l'encre violette, comme Commande au Finissage de Mulhouse.
Si nous recevons du S.C. des commandes pour différents dépôts en même temps, nous transcrivons pour le Finissage de Sissach chaque dépôt à part en marquant chaque pièce du distinctif propre au dépôt. Par contre nous groupons toutes les commandes des écheveaux à préparer en un seul chiffre et marquons les cartes uniformément SB.

Les écheveaux de fabrication expédiés de Mulhouse à Sissach sont signalés par carnet de la part du Finissage de Mulhouse. Ces envois

Sissach
Suite

sont à noter en double, à l'encre verte, 1 fois comme sortie à Mulhouse, 1 fois comme entrée à Sissach, dans le rencontre des écheveaux S.B.

La Production de Sissach est à noter d'après les bulletins d'envois que S.B. nous fait parvenir. Elle est à noter en rouge dans le rencontre des marchandises acheréés, puis à réduire en kg et à noter en double dans le rencontre des écheveaux ; comme sortie en éch^{x} et comme production, en rouge également.

Les articles 205 et 207 couleurs sont à commander directement à la T de Mulhouse, à moins qu'il existe une avance en écheveaux de fabrication. Transcrire la commande sur 6 feuilles de teinture dont 4 portent l'en-tête : Echeveaux de fabrication à envoyer à Sissach pour SBM" et les deux autres, qui vont à Sissach, l'entête, A travailler au Finissage de Sissach pour SBM". Des 4 feuilles deux vont au Finissage de Mulhouse, une à la T et l'original reste dans le registre de teinture à Mulhouse.

Employer des cartes de teinture lou-

Sissach
Suite

sont à noter en double, à l'encre verte, 1 fois comme sortie à Mulhouse, 1 fois comme entrée à Sissach, dans le rencontre des écheveaux S.B.

La Production de Sissach est à noter d'après les bulletins d'envois que S.B. nous fait parvenir. Elle est à noter en rouge dans le rencontre des marchandises acheréés, puis à réduire en kg et à noter en double dans le rencontre des écheveaux ; comme sortie en éch.s et comme production, en rouge également.

Les articles 205 et 207 couleurs sont à commander directement à la T de Mulhouse, à moins qu'il existe une avance en écheveaux de fabrication. Transcrire la commande sur 6 feuilles de teinture dont 4 portent l'en-tête : Echeveaux de fabrication à envoyer à Sissach pour SBM et les deux autres, qui vont à Sissach, l'entête, A travailler au Finissage de Sissach pour SBM. Des 4 feuilles deux vont au Finissage de Mulhouse, une à la T et l'original reste dans le registre de teinture à Mulhouse.

Employer des cartes de teinture lou-

Sissach
Suite

gues pour Marquer spécial, avec N° d'ordre, et le distinctif SBM. Ne pas faire de cartes courtes (P), ni pour le Finissage de Mulhouse, ni de Sissach, mais faire des bulletins de réclamation roses, les attacher aux cartes et expédier le tout à la T. Les cartes accompagneront le fil teint à Sissach. Les pièces pour l'article 205, travaillé pour T°, pour bobines portent la mention SBM/T (notes Finissage, Bobinage, feuilles et cartes de teinture.) Les pièces des articles correspondants (206 & 207), travaillés à T° portent KM (Notes Finissage et Bobinage, pas de % au Bobinage.

Les pièces pour S. B. et C° sont à établir en même temps.

Nous travaillons à Sissach l'article 1233, Broder spécial, b^tes 6 éch^x de 100 g, ajustage réservé exclusivement pour Milan, qui le fera transformer à C° en article 101.

Les notes de Finissage portent le distinctif SBM/T. Les écheveaux sont prélevés dans le stock commun du Broder spécial. Le poids des couleurs, à travailler au Finissage de Sissach pour SBM/T est à augmenter de 3%. Il va de même

Sissach
Suite

ques pour marquer spécial, avec le n° d'ordre, et le distinctif SBM. Ne pas faire de cartes courtes (P), ni pour le Finissage de Mulhouse, ni de Sissach, mais faire des bulletins de réclamation roses, les attacher aux cartes et expédier le tout à la T. Les cartes accompagneront le fil teint à Sissach. Les pièces pour l'article 205, travaillé pour T°, pour bobines portent la mention SBM/T (notes Finissage, Bobinage, feuilles et cartes de teinture.) Les pièces des articles correspondants (206 à 207), travaillés à T° portent KM (Notes Finissage et Bobinage, pas de % au Bobinage.

Les pièces pour S. B. et C° sont à établir en même temps.

Nous travaillons à Sissach l'article 1233, Broder spécial, bles 6 échx de 100 g, ajustage réservé exclusivement pour Milan, qui le fera transformer à C° en article 101.

Les notes de Finissage portent le distinctif SBM/T. Les écheveaux sont prélevés dans le stock commun du Broder spécial. Le poids des couleurs, à travailler au Finissage de Sissach pour SBM/T est à augmenter de 3%. Il va de même

Sissach
Suite

pour les commandes en Echeveaux de fabrication à préparer pour SBM. Les pièces pour l'article 101, travaillé à T.e portent KM.

Les commandes en art. 116, 117, 125, 206 Sissach sont à traiter, quant à l'achevé, comme Mulhouse. Les commandes générales sont à transcrire sur Grandes notes et les suppléments de com.de s/bulletins de Finissage s de Bobinage avec distinctif S.B., en ajoutant les % usuels.

Les éch.x de fabrication en Blanc sont à transcrire sur 4 feuilles portant en tête "Ech.x de fabrication à préparer pour SB". Les couleurs destinées pour marchandise fine sont à commander sur 4 feuilles, avec ajustage et poids net, à en-tête " A travailler au Finissage de Sissach pour le Stock " Ne parfaire de cartes courtes (!) pour des couleurs commandées directement à la T. Les cout. en éch.x de fabrication sont à transcrire sur 4 feuilles avec en-tête : Ech.x de fabrication à préparer pour SB Stock" avec ajustage et N.o d'ordre. (cartes de teinture longues.)

Commander au Cartonnage les mêmes quantités sur grandes notes ou bulletin de finissage avec distinctif SB.

en ajoutant marque Philippines

A partir du 16.6.38, toutes les commandes passées aux ateliers de Sissach sont à signaler au Cartonnage pour les destinations auxquelles elles sont affectées (Milan, Copenhague, Varsovie, Philippines au crayon rouge)

Le B.A. demandera, en dehors des chiffres d'invent. en achevé p.r les Philippines, un extrait par art, N.o 3 cont. des com.es restant à livrer p.r Philippines, à Sissach.
7/2/39

Sissach
Suite

pour les commandes en Echevaux de fabrication à préparer pour SBM. Les pièces pour l'article 101, travaillé à T.s portent KM.

Les commandes en art. 116, 117, 125, 201 Sissach sont à traiter, quant à l'échéance, comme Mulhouse. Les commandes générales sont à transcrire sur Grandes notes les suppléments de comde s/bulletins de Finissage s de Zobinage avec distinctif S.B., en ajoutant les % usuels.

Les éch.x de fabrication en Blanc sont à transcrire sur 4 feuilles portant en tête „Ech.x de fabrication à préparer pour SB". Les couleurs destinées pour marchandise finie sont à commander sur 4 feuilles, avec ajustage et poids net, à en-tête „A travailler au Finissage de Sissach pour le Stock". Ne pas faire de cartes courtes pour des couleurs commandées directement à la T. Les coul. en éch.x de fabrication sont à transcrire sur 4 feuilles avec en-tête: „Ech.x de fabrication à préparer pour SB Stock" avec ajustage et N.o d'ordre. (cartes de teinture longues.)

Commander au Cartonnage les mêmes quantités sur grandes notes ou bulletin de finissage avec distinctif SB.
en ajoutant en cas Philippines.

A partir du 16.6.38, toutes les commandes passées aux ateliers de Sissach sont à signaler au Cartonnage pour les destinations auxquelles elles sont affectées (Milan, Copenhague, Varsovie, Philippines au crayon rouge)

Le B.M. demandera, en dehors des chiffres d'envoi ou achevé p.r les Philippines, un extrait par art. N.o 3 coul. des com.es restant à livrer p.r Philippines, à Sissach.
7/2/39

Avance à avoir en écls de fabrication

I Prendre comme base de consommation les commissions reçues dans les 10 premiers mois (Janvier-Octobre) en écru, Blanc, Noir et couleurs.

II Diviser le produit par 10. Porter ce 1/10 dans le nouveau rencontre comme vente probable pour la nouvelle année. Là où nos stocks en achevé accusent une importance suffisante pour faire face à une consommation annuelle, on portera la moyenne quand-même tout en la biffant. (2+3) Il faut toujours tenir compte des variations éventuelles dans la réception des commissions au cours de l'année. (Fermeture des frontières, possibilités d'alimenter un débouché momentanément fermé, par une autre voie (p.ex. S.B., Tc, V.R.,) stocks trop forts au début de l'année mais écoulés au cours de l'exercice, possibilités d'intensifier la vente par l'introduction dans des pays où l'article n'était pas encore livré, fluctuation dans la mode, article nouvellement créé pouvant supplanter un article existant. etc.

III Chiffrer les nouvelles moyennes, écru, blanc, 310 à 321 d'après le barème du Bobinage, les couleurs suivant le nombre de boîtes au kg.

IV Porter ces quantités (kg) dans le cahier „Relevé des fils", préalablement

Avance à avoir en écho de fabrication

I Prendre comme base de consommation les commissions reçues dans les 10 premiers mois (Janvier-Octobre) en Ecru, Blanc, Noir et couleurs.

II Diviser le produit par 10. Porter ce 1/10 dans le nouveau rencontre comme vente probable pour la nouvelle année. Là où nos stocks en achevé accusent une importance suffisante pour faire face à une consommation annuelle, on portera la moyenne quand-même tout en la biffant. (~~243~~) Il faut toujours tenir compte des variations éventuelles dans la réception des commissions au cours de l'année. (Fermeture des frontières, possibilités d'alimenter un débouché, momentanément fermé, par une autre voie (p. ex. S.B., T°, V.R.,) stocks trop forts au début de l'année mais écoulés au cours de l'exercice, possibilités d'intensifier la vente par l'introduction dans des pays où l'article n'était pas encore livré, fluctuation dans la mode, article nouvellement créé pouvant supplanter un article existant. etc.

III Chiffrer les nouvelles moyennes, (écru, blanc, 310 & 321 d'après le barème du Bobinage, les couleurs suivant le nombre de boîtes au kg.)

IV Porter ces quantités (kg) dans le cahier, „Relevé des fils", préalablement

Avance à avoir en éch.x de fabrication.

préparé (mêmes comptes que les rencontres des écheveaux) en ajoutant les % usuels pour pertes au blanchiment.

Avoir soin de ne pas omettre les ateliers extérieurs alimentés par Mulhouse (B, SB., T.c, V.R.). Faire les additions par grosseur.

V. Reporter le produit obtenu dans les nouveaux rencontres des écheveaux E.V., B.V., 310 à 321 et B.T. en tenant compte des remarques exposées sub. II)

Consommation nouvelle probable pour 19... (Poids écru)

Retordage

I Préparer un cahier „Relevé des Fils" selon les prescriptions pour la composition des fils gazés et non gazés au Retordage même.

II Reporter les moyennes (avance à avoir en écheveaux de fabrication des rencontres des éch.x de Mulhouse (B.V. à B.T.) et Belfort par article et n.o dans la catégorie respective.

Les fils prélevés dans le B.T. (Alsa Mouliné spécial, Pedé), figurant dans le rencontre du B.V. de Mulhouse, ne sont pas à relever. Il va de même pour les moyennes biffées et les Fils tarés pour fils à lier.

La consommation de fils E.V. en articles mats, dont il n'existe

Avance à avoir en échx de fabrication.

préparé, (mêmes comptes que les rencontres des écheveaux) en ajoutant les % usuels pour pertes au blanchiment

Avoir soin de ne pas omettre les ateliers extérieurs alimentés par Mulhouse (B, S.B., T°, V.R.). Faire les additions par grosseur.

V. Reporter le produit obtenu dans les nouveaux rencontres des écheveaux E.V., B.V., 310 à 321 et B.T. en tenant compte des remarques exposées sub. II)

Consommation nouvelle probable pour 19... (Poids écru)

Retordage

I Préparer un cahier „Relevé des Fils" selon les prescriptions pour la composition des fils gazés et non gazés au Retordage même.

II) Reporter les moyennes (avance à avoir en écheveaux de fabrication des rencontres des échx de Mulhouse (B.V. à B.T.) et Belfort par article et nos dans la catégorie respective.

Les fils prélevés dans le B.T. (Alsa Mouliné spécial, Perlé), figurant dans le rencontre du B.V. de Mulhouse, ne sont pas à relever. Il va de même pour les moyennes biffées et les Fils tarés pour fils à lier.

La consommation de fils E.V. en articles mats, dont il n'existe

nsommation nou-
elle probable pour
19... (Poids écru)
Retordage

pas d'avance en éch.x de fabrication
est à prendre d'après les rencontres
de marchandises achevées.
III Les totaux par catégorie seront
reportés sur une, Situation des Maga-
sins de fils et lacets écrus" (formu-
laire à demander au Retordage)
Une copie sera demandée par la
Direction des Ateliers, elle aura pour
titre, Répartition par N.o et par fil
de la Production mensuelle (Fil de
coton, Lacets, Lin et Soie) "Poids écru

Consommation nouvelle probable pour 19... (Poids écru)
Retordage

pas d'avance en éch.x de fabrication est à prendre d'après les rencontres de marchandises achevées.

III Les totaux par catégorie seront reportés sur une "Situation des Magasins de fils et lacets écrus" (formulaire à demander au Retordage) Une copie sera demandée par la Direction des Ateliers, elle aura pour titre, Répartition par N.os et par fil de la Production mensuelle (Fil de coton, Lacets, Lin et Soie) "Poids écru

Cahier gris
Brouillon

Les nouvelles moyennes mensuelles arrêtées dans les rencontres de marchandises achevées, on en reportera les totaux dans ce cahier sous la rubrique „Moyennes". On additionnera les chiffres par groupe en rouge. Le cahier brouillon sert à recevoir les moyennes, le report du F au 1.1., la production mensuelle du F et les commandes passées par mois aux ateliers.

Les comptes Ecru, Blanc, 310 à 321 sont à prendre des rencontres; les commandes passées à la T en couleurs, que nous relevons dans un cahier pour le directeur du F, sont à reporter dans le cahier gris brouillon. On puisera dans ce cahier la production des Tissages de Mulhouse et de Belfort qui est à réduire en kg mensuellement pour la Direction.

Cahier gris
Brouillon

Les nouvelles moyennes mensuelles arrêtées dans les rencontres de marchandises achevées, on en reportera les totaux dans ce cahier sous la rubrique „Moyennes". On additionnera les chiffres par groupe en rouge. Le cahier brouillon sert à recevoir les moyennes, le report du F au 1.1., la production mensuelle du F et les commandes passées par mois aux ateliers.

Les comptes Ecru, Blanc, 310 à 321 sont à prendre des rencontres; les commandes passées à la T en couleurs, que nous relevons dans un cahier pour le directeur du F, sont à reporter dans le cahier gris brouillon. On puisera dans ce cahier la production des Finissages de Mulhouse et de Belfort qui est à réduire en kg mensuellement pour la Direction.

Cahier gris

Les soldes du Fscrout en noir, la production " rouge, les commandes aux atelier " bleu.
Seuls les totaux généraux par article ou groupe du cahier brouillon sont à reporter dans ce cahier.
La production de Belfort en art. 97, 107, 116 et 117 couleurs est à noter dans les comptes respectifs de Mulhouse comme Production B et à déduire à Mulhouse. A Belfort ces couleurs ne figurent que pour mémoire (509).

Cahier gris

Les soldes du F seront en noir, la production " rouge, les commandes aux ateliers " bleu.
Seuls les soldes généraux par article ou groupe du cahier brouillon sont à reporter dans ce cahier.
La production de Belfort en art. 97, 107, 116 et 117 couleurs est à noter dans les comptes respectifs de Mulhouse comme Production B et à déduire à Mulhouse. A Belfort ces couleurs ne figurent que pour mémoire (509).

Liste bleue du Retordage

Nous remettons au Retordage une liste des commandes passées au Retordage, tant en commande principale tant en supplément. Les données sont à prendre des récapitulations des rencontres B.T. 310 & 321 et du J.C. Cet atelier nous renvoie la liste au début du mois prochain avec le relevé des commandes en note au Retordage le 1 du mois.

Cartonnage

Le 15 du mois nous envoyons de grandes notes de Finissage (Livraisons timbrées „Cartonnage" à cet atelier faisant état de toutes les commandes passées aux finissages et à la Teinture, par article et grosseur dans l'espace d'un mois. Les comptes partent du 15 du mois au 14 du mois prochain.

Toute nouvelle couleur dont nous passons commande au cartonnage est à annoter: „nouvelle"

Grouper dans les mesures du possible la commande pour un même ajustage sur une seule et même feuille.

Depuis Mai 1937 nous notons les douze mouvements mensuels sur une note qui est préparée, à l'avance, par les sous du Cartonnage et qui fait la navette entre les deux bureaux.

A partir du 1.1.38 sont seuls à signaler spécialement au Cartonnage les innovations les suppl^ts en art. 208 & 209. Pour les art. 156, 196 et 197 la commande mensuelle devra indiquer le détail par couleur.

Cart. 24/11/37

Liste bleue du Retordage

Nous remettons au Retordage une liste des commandes passées au Retordage, tant en commande principale tant en supplément. Les données sont à prendre des récapitulations des encombres B.T. 310 & 321 et du T.T. Cet atelier nous renvoie la liste au début du mois prochain avec le relevé des commandes en note au Retordage le 1 du mois.

Cartonnage

Le 15 du mois nous envoyons de grandes notes de Finissage (Livraisons) timbrées „Cartonnage" à cet atelier faisant état de toutes les commandes passées aux finissages et à la teinture, par article et grosseur dans l'espace d'un mois. Les comptes partent du 15 du mois au 14 du mois prochain.

Toute nouvelle couleur dont nous passons commande au cartonnage est à annoter: „nouvelle"

Grouper dans les mesures du possible la commande pour un même ajustage sur une seule et même feuille.

Depuis Mai 1937 nous notons les douze mouvements mensuels sur une note qui est préparée, à l'avance, par les soins du cartonnage, et qui fait la navette entre les deux bureaux.

A partir du 1.1.38 sont seuls à signaler spécialement au cartonnage les innovations, les supplts. en art. 208 & 209. Pour les art. 156, 196 et 197 la commande mensuelle devra indiquer le détail par couleur.

Cart. 24/11/37

Travaux d'inventaire

Les cahiers d'inventaire des marchandises finies sont à préparer à l'avance par le S.C.

Il est à faire un cahier par ouvrage, conforme aux N.os d'article des tarifs, pour Mulhouse, Belfort & Lissach.

Mulhouse

Demander au Retordage le relevé des fils restant à livrer au Blanchiment le jour de l'inventaire.

Le Bureau du Blanchiment fait un extrait par article, N.o et sorte de blanc des fils se trouvant en ouvrage.

Les registres de la Teinture faisant foi pour les extraits des fils mis et non mis en teinture, le B.M. relève de ces registres, qui nous sont envoyés en communication, tous les n.os d'ordre: 1.o des fils non mis en teinture au 31 décembre,

2.o Fils mis en teinture et non sortis au 31 décembre pour le 310, 321 et Lins écru.

Au 28/29 décembre les Finissages I & II cesseront temporairement de nous envoyer des marchandises pour nous permettre de vider la salle de vérification. Le Finissage III continuera à envoyer sa production dont nous arrêterons les voitures sur le quai. Les marchandises envoyées du 29 au 31 décembre seront à relever par le B.M. à compte ancien. Demander au Finissage le relevé par art. N.o & couleur des écheveaux restant

Travaux d'inventaire

Les cahiers d'inventaire des marchandises finies sont à préparer à l'avance par le S.C.

Il est à faire un cahier par ajustage, conforme aux N.os d'article des tarifs, pour Mulhouse, Belfort & Lissach.

Mulhouse

Demander au Retordage le relevé des fils restant à livrer au Blanchiment le jour de l'inventaire.

Le Bureau du Blanchiment fait un extrait par article, N.o et sorte de blanc des fils se trouvant en ouvrage.

Les registres de la Teinture faisant foi pour les extraits des fils mis et non mis en teinture, le B.M. relève de ces registres, qui nous sont envoyés en communication, tous les n.os d'ordre: 1.o des fils non mis en teinture au 31 décembre,

2.o Fils mis en teinture et non sortis au 31 décembre pour le 310, 321 et Lins écru.

Au 28/29 décembre les Finissages I & II cesseront temporairement de nous envoyer des marchandises pour nous permettre de vider la salle de vérification. Le Finissage III continuera à envoyer sa production dont nous arrêterons les voitures sur le quai. Les marchandises envoyées du 29 au 31 décembre seront à relever par le B.M. à compte ancien. Demander au Finissage le relevé par art.; N.o & couleur des écheveaux restant

Travaux d'inventaire
Mulhouse
Suite

à livrer à Belfort, Sissach, Collegn etc. Les commandes avec Finissage de Janvier devront faire mention séparément de la nouvelle commande et des reports restant à livrer sur notes de finissage au 31.12. suivant rencontre. Les deux chiffres, commande et report, seront à additionner. Pour les articles commandés par bulletins de finissage & bobinage et dont il n'existe pas de grandes notes, le solde n'est pas à renouveler. Le Finissage fera travailler les soldes d'après les anciennes commandes.

Les notes de Bobinage auront à faire mention de la nouvelle commande séparée du report, les deux chiffres, réduits en kg, sont à additionner.

En vue de la maintention du Finissage il est à commander, à l'occasion de l'inventaire, 1/2 mois d'avance, qui est à porter à l'encre rouge sur les notes du Bobinage p.r Janvier, dans les ajustages suivants:

Cloche 2 fils, Blanc & noir, en N.os ass.
Retors d'Alsace, Blanc-neige, à partir du N.o 30 pour les art. 206, 207
Le 1/2 mois est à additionner avec la commande de Janvier et le report.

On remettra au F.m III pour Perlé et Moliné spéc. éch.tes un extrait de la consommation mensuelle probable en écru,

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

à livrer à Belfort, Sissach, Tollegno etc. Les commandes aux Finissages de Janvier devront faire mention séparément de la nouvelle commande et des reports restant à livrer sur notes de finissage au 31.12. suivant rencontre. Les deux chiffres, commande et report, seront à additionner. Pour les articles commandés par bulletins de finissage & bobinage et dont il n'existe pas de grandes notes, le solde n'est pas à renouveler. Le Finissage fera travailler les soldes d'après les anciennes commandes.

Les notes de Bobinage auront à faire mention de la nouvelle commande séparée du report, les deux chiffres, réduits en kg, sont à additionner.

En vue de la manutention du Finissage il est à commander, à l'occasion de l'inventaire, 1/2 mois d'avance, qui est à porter à l'encre rouge sur les notes du Bobinage p^r Janvier, dans les ajustages suivants:

Cloche 2 fils, Blanc & Noir, en N^os ass.
Retors d'Alsace, Blanc-neige, à partir du N° 30 pour les art. 206, 207.

Le 1/2 mois est à additionner avec la commande de Janvier et le report.

On remettra au F^III pour Perlé et Mouliné spéc. éch^ttes un extrait de la consommation mensuelle probable en écrue,

Le Sch. 27/11/35
N'est plus à faire jusqu'à nouvel avis

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

blanc-neige, 310 & 321.

Le relevé d'inventaire des marchandises en caisses est à soigner par messieurs les employés du 31.12. Faire préparer à l'avance une liste des carnets de caisse. Faire gommer dans les carnets toutes les marques d'inventaire après en avoir terminé les relevés de marchandises. Préparer à l'avance des cahiers pour y résumer les marchandises en caisses.

[redacted] Fiche rouge collée sur les caisses comme marque d'inventaire

Les soldes sur commissions au 31.12 sont à relever par article, N° et coul. Pour les petits ajustages dont il n'existe pas de compte, c.à.d. dont nous n'avons qu'une avance en écheveaux de fabrication, les soldes en Ecru, Blanc, 310 & 321 sont à résumer sur une feuille spéciale et à réduire en kg pour les porter au rencontre des écheveaux comme restant à livrer sur notes du Finissage.

Les notes pour le Cartonnage de Janvier auront à porter séparement les soldes à livrer sur notes du Finissage ainsi que la nouvelle commande de Janvier, mais sans faire l'addition des 2 chiffres. Les commandes Cartonnage pour Lissach, C°, V.R, etc. n'au-

Travaux d'inventaire
Mulhouse
Suite

blanc-neige, 310 à 321.

Le relevé d'inventaire des marchandises en caisses est à soig. ner par messieurs les employés du B.A. Faire préparer à l'avance une liste des carnets de caisse. Faire gommer dans les carnets toutes les marques d'inventaire après en avoir terminé les relevés de marchandises. Préparer à l'avance des cahiers pour y résumer les marchandises en caisses.

[redacted] Fiche rouge collée sur les caisses comm. marque d'inventaire

Les soldes sur commissions au 31.12 sont à relever par article, N° et coul. Pour les petits ajustages dont il n'existe pas de compte, c.à.d. dont nous n'avons qu'une avance en écheveaux de fabrication, les soldes en Ecru, Blanc, 310 à 321 sont à résumer sur une feuil. le spéciale et à réduire en kg pour les porter au rencontre des écheveaux comme restant à livrer sur notes du Finissage.

Les notes pour le Cartonnage de Janvier auront à porter séparement les soldes à livrer sur notes du Finissage ainsi que la nouvelle commande de Janvier, mais sans faire l'addition des 2 chiffres. Les commandes Cartonnage pour Lissach, C°, V.R, etc. n'au-

Travaux d'inventaire
Mulhouse
Suite

cont pas à faire mention des reports.

Magasin des stocks en rayons. Ne plus envoyer au Finissage de marchandises à réempaqueter ou à surcoller à partir du 24 décembre. Arrêter, si possible, la mise en caisses de marchandises à partir du 29 décembre et ne plus en faire descendre des étages. Les marchandises livrées par le Finissage à la date du 30 & 31 décembre sont à relever à l'Inventaire d'après les bulletins d'envoi au magasin, soit à les noter en double: 1) comme envoi pour décembre 2) dans les cahiers d'inventaire.

Pour nous permettre de vider la salle de vérification les F^I & F^II cesseront soit le 28 ou 29 de nous livrer des marchandises. Le F^III par contre continuera ses livraisons dont les voitures seront bloquées sur le quai.

Les marchandises (soldes sur commissions) qui ne pourront plus être livrées au magasin d'expédition avant le relevé d'inventaire, et qui seront prélevées sur les envois au magasin, datés du 30 & 31 décembre, seront à copier sur bulletins doubles. (Ne pas faire de soldes à contrôler, copier solde double. La première feuille devra accompagner, comme d'ordinaire, les marchandises jusqu'au magasin d'expédition, et après le second bulletin, le bureau des

Travaux d'inventaire
Mulhouse
Suite

cont pas à faire mention des reports.

Magasin des stocks en rayons. Ne plus envoyer au Finissage de marchandises à réempaqueter ou à surcoller à partir du 24 décembre. Arrêter, si possible, la mise en caisses de marchandises à partir du 29 décembre et ne plus en faire descendre des étages. Les marchandises livrées par le Finissage à la date du 30 & 31 décembre sont à relever à l'Inventaire d'après les bulletins d'envoi au magasin, soit à les noter en double: 1) comme envoi pour décembre 2) dans les cahiers d'inventaire.

Pour nous permettre de vider la salle de vérification les F^{I} & F^{II} cesseront soit le 28 ou 29 de nous livrer des marchandises. Le F^{III} par contre continuera ses livraisons dont les voitures seront bloquées sur le quai.

Les marchandises (soldes sur commissions) qui ne pourront plus être livrées au magasin d'expédition avant le relevé d'inventaire, et qui seront prélevées sur les envois au magasin, datés du 30 & 31 décembre, seront à copier sur bulletins doubles. (Ne pas faire de soldes à contrôler, copier solde double). La première feuille devra accompagner, comme d'ordinaire, les marchandises jusqu'au magasin d'expédition, et d'après le second bulletin, le bureau des

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

magasins devra biffer ces mêmes quantités sur les existants d'inventaire au moment de porter les existants dans les nouveaux rencontres (soit les ajouter au relevé des soldes)

En cas que le Bureau des magasins pourra relever les soldes en notre commission avant d'y avoir délégué les marchandises livrées sur les envois du 30 & 31. 12, point n'est besoin de faire des bulletins doubles, ni pour Mulhouse ni pour Belfort.

Les marchandises prélevées sur les envois du F datés du 30 & 31. 12 restent sur voiture jusqu'au 2 janvier et ne seront conduites au magasin d'expédition que sur la demande de ce dernier.

Pour les commissions livrables à terme, ne plus détacher les 3e bulletins pour toutes celles livrables à partir de février.

Toutes les marchandises en note pour l'usine de Belfort

1) Soldes ouverts
2) Marchandises sur voiture (s'il y a solde double)
3) " se trouvant au magasin d'expédition

sont à relever par article, N° et couleur et à considérer comme existant en achevé au 31.12. (Ecriture du rencontre de D.)

Travaux d'inventaire
Mulhouse
Suite

magasins devra biffer ces mêmes quantités sur les existants d'inventaire au moment de porter les existants dans les nouveaux rencontres (soit les ajouter au relevé des soldes)

En cas que le Bureau des magasins pourra relever les soldes en note sur commissions avant d'y avoir délalqué les marchandises livrées sur les envois du 30 & 31. 12, point n'est besoin de faire des bulletins doubles, ni pour Mulhouse ni pour Belfort.

Les marchandises prélevées sur les envois du F datés du 30 & 31. 12 restent sur voiture jusqu'au 2 janvier et ne seront conduites au magasin d'expédition que sur la demande de ce dernier.

Pour les commissions livrables à terme, ne plus détacher les 3e bulletins pour toutes celles livrables à partir de février.

Toutes les marchandises en note pour l'usine de Belfort

1) Soldes ouverts
2) Marchandises sur voiture (s'il y a solde double
31 " se trouvant au magasin d'expédition

sont à relever par article, N° et couleur et à considérer comme existant en achevé au 31. 12. (Ecriture du rencontre de B.)

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

Tous les articles se trouvant au II. et III. étage sont à relever dans les cahiers d'inventaire par unités de boîtes. Les paquets de 4 1/2 kg par contre sont à noter par kg.

Les parties d'un même article sont à compter à l'avance. Le montant en est à noter sur une fiche jaune, laquelle restera fixée à la partie même jusqu'au moment du relevé d'inventaire. Après ce premier relevé, la fiche jaune sera remplacée par une fiche rose, comme signe que la marchandise a été inscrite au cahier d'inventaire.

En guise de vérification, ces mêmes parties seront encore une fois comptées et les résultats sont à noter sur la fiche rose, laquelle sera définitivement enlevée au moment de la vérification de ces chiffres portés dans les cahiers d'inventaire.

Reste à ajouter à tous ces chiffres le stock en caisse.

Ces chiffres ainsi réunis représentent la situation des marchandises achevées au 31 Décembre.

Dans les cahiers d'inventaire aucune addition ne devra être faite et jamais deux parties ne devront être notées l'une à côté de l'autre dans une même colonne.

Les chiffres d'inventaire (existan

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

Tous les articles se trouvant au 1er et IIme étage sont à relever dans les cahiers d'inventaire par unités de boîtes. Les paquets de 1 1/2 kg par contre sont à noter par kg.

Les parties d'un même article couleur sont à compter à l'avance. Le montant en est à noter sur une fiche jaune, laquelle restera fixée à la partie même jusqu'au moment du relevé d'inventaire. Après ce premier relevé, la fiche jaune sera remplacée par une fiche rose, comme signe que la marchandise a été inscrite au cahier d'inventaire.

En guise de vérification, ces mêmes parties seront encore une fois comptées et les résultats sont à noter sur la fiche rose, laquelle sera définitivement enlevée au moment de la vérification de ces chiffres portés dans les cahiers d'inventaire.

Reste à ajouter à tous ces chiffres le stock en caisse.

Ces chiffres ainsi réunis représentent la situation des marchandises achevées au 31 Décembre.

Dans les cahiers d'inventaire aucune addition ne devra être faite et jamais deux parties ne devront être notées l'une à côté de l'autre dans une même colonne.

Les chiffres d'inventaire (existan

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

en achevé) pour l'Ecru, Blanc, 310 et 321 sont à porter dans les rencontres avant d'envoyer les cahiers au bureau du S.C.

Les raquets de 4 1/2 kg sont à relever dans un cahier brouillon pour être ajoutés après coup dans les cahiers d'inventaire du bureau du S.C. en kg.

Dans le cahier de Janvier „Fils à gazer" indiquer au F^III les parties inscrites aux registres de teinture et non mises à disposition au 31 décembre pour les couleurs à faire teindre sur fil gazé.

Le cahier de Janvier devra faire mention du report d'inventaire (fil non mis en T') ainsi que des fils gazés du 1.er au 15.

44

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

ou achevé) pour l'Ecru, Blanc, 310 et 321 sont à porter dans les rencontres avant d'envoyer les cahiers au bureau du S.C.

Les paquets de 4 1/2 kg sont à relever dans un cahier brouillon pour être ajoutés après coup dans les cahiers d'inventaire du bureau du S.C. en kg.

Dans le cahier de Janvier „Fils à gazer" indiquer au F^III les parties inscrites aux registres de teinture et non mises à disposition au 31 décembre pour les couleurs à faire teindre sur fil gazé.

Le cahier de Janvier devra faire mention du report d'inventaire (fil non mis en T) ainsi que des fils gazés du 1.er au 15.

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

Cahiers d'inventaire des fils en éch. de fabrication

Comme point de départ pour les chiffres des rencontres pour écheveaux, le Finissage doit nous envoyer en communication :

1er cahier, Magasin blanc pr teinture, F^III
2e " , Liage des écheveaux, Ecru M, F^III
3e " , Perlé, Mouliné spéc., Lin pr éch^ttes "
4e " , Articles sur bobines
5e " , Lacets pour blanc & noir
6e " , Articles divers
7e " , Bobinage Broder & Floche

Un relevé d'inventaire des boîtes et caisses vides, papier d'emballage, fil de fer est à envoyer au magasin d'expédition

Les fils à solder, restes d'échevettes en boîtes incomplètes sont à réduire en boîtes entières en comptant
6 échevettes = 1 boîte 12 éch.
8 " = 1 " 24 éch.

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

cahiers d'inventaire des fils en éch. de fabrication

Comme point de départ pour les chiffres des rencontres pour écheveaux, le Finissage doit nous envoyer en communication :

1er cahier, Magasin blanc pr teinture, F III
2e " , Liage des écheveaux, Ecru M, F III
3e " , Perlé, Retors spéc, Lin pr éch tes "
4e " , Articles sur bobines
5e " , Lacets pour blanc & noir
6e " , Articles divers
7e " , Bobinage Broder & Floche

Un relevé d'inventaire des boîtes et caisses vides, papier d'emballage, fil de fer est à envoyer au magasin d'expédition.

Les fils à solder, restes d'échevettes en boîtes incomplètes sont à réduire en boîtes entières en comptant

6 échevettes = 1 boîte 12 éch.
8 " = 1 " 24 éch.

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

Le relevé d'inventaire pour la Soie de Perse est à faire comme suit:

1) Faire un premier relevé sur fiches jaunes.

2) En faire un deuxième sr fiches roses.

Puis comparer ces deux fiches, nuance par nuance, et faire compter à nouveau les parties non égales.

Après vérification les existants sont à noter dans le cahier d'inventaire. (Voir stock en boîtes carton

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

Le relevé d'inventaire pour la Soie de Perse est à faire comme suit.

1) Faire un premier relevé sur fiches jaunes.

2) En faire un deuxième sr fiches roses.

Puis comparer ces deux fiches, nuance par nuance, et faire compter à nouveau les parties non égales.

Après vérification les existants sont à noter dans le cahier d'inventaire. (Voir stock en boîtes carton

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

L'inventaire des échevaux de fabrication se trouvant au Finissage.

Toutes ces marchandises sont relevés par les soins du Finissage:

Bulletins jaunes: pour échevaux en Ecru, Blanc, 310, 321

" bleus: pour les fils en manutention (Ecru, Blanc, 310 & 321) au Bobinage, Garnage, Lissage, Dévidage, Pelotonnage, Bobinettes, Magasin de bobines & Magasin des pentes

" crêmes: pour les fils en éch.x de fabricat.

" " découpés: pour les couleurs en manutention

" roses: pour les fils au Pliage et Emboîtage

" verts: Déchets inscrits sur bulletins bruns imprimés.

Pièces d'inventaire à préparer.

Carnet pour résumer la vente facturée

" Stocks dans les Dépôts

" Commissions reçues

Registre des éch.x en blanc pour teinture

" " de Vente, 310, 321, Lins

Cahier Disposition & Production brouillon

" " " net

" Résumé des commandes en couleurs (M.r Sommer)

" " à la T et au R.

" Dispositions mensuelles

" 3 p.ces d'écriture pour l'Inventaire des éch.x de fabrication à Mulhouse,

" " Ec., S.B., V.R. V.P.

Liste pour chiffrer les commissions reçues

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

Inventaire des écheveaux de fabrication se trouvant au Finissage.

Toutes ces marchandises sont relevés par les soins du Finissage:

Bulletins jaunes: pour écheveaux en Ecru, Blanc, 310, 321

" bleus: pour les fils en manutention (Ecru, Blanc, 310 & 321) au Bobinage, Garnissage, Lissage, Dévidage, Elotonnage, Bobinettes, Magasin de bobines & Magasin des pentes

" crêmes: pour les fils en éch.x de fabricat.

" " découpés: pour les couleurs en manutention

" roses: pour les fils au Pliage et Emboîtage

" verts: Déchets inscrits sur bulletins bruns imprimés.

Pièces d'inventaire à préparer.

Carnet pour résumer la vente facturée

" Stocks dans les Dépôts

" Commissions reçues

Registre des éch.x en blanc pour teinture

" " de Vente, 310, 321, Lins

Cahier Disposition & Production brouillon

" " " net

" Résumé des commandes en couleurs (M.r Sommer à la T. et au R.

" Dispositions mensuelles

" & p.ces d'écriture pour l'Inventaire des éch.s de fabrication à Mulhouse,

" " Ec., S.B., T.R. T.J.

Liste pour chiffrer les commissions reçues

52

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

Liste pour chiffrer les stocks
" bleue pour le R.
" dispositions pour la teinture (kg)
" résumé provisoire des dispositions pour la teinture
Tableau sur toile, Situation des Stocks"
" pour Mr Eisenzimmer
Carnet " Mr Tavel (commissions reçues)
" " " Production
Correspondances pour l'inventaire de Mulhouse et de Belfort.
Résumés des Marchandises en Caisses (Coul. & Bl.)
Feuilles pour "

Préparer jusqu'en Avril inclus les commandes Finissage & Bobinage

Chiffrer le 1/2 mois d'avance pour alimenter le Bobinage dans les articles prescrits.

Commander en juin les nouveaux registres et rencontres, les calendriers cartonnés et éphémérides, fiches jaunes & roses servant à l'inventaire.

Travaux d'inventaire Mulhouse Suite

Liste pour chiffrer les stocks
" bleue pour le R.
" dispositions pour la teinture (kg)
" résumé provisoire des dispositions pour la teinture
Tableau sur toile, Situation des Stocks"
" pour Mr Eisenzimmer
Carnet " Mr Tavel (Commissions reçues)
" " " Production
Correspondances pour l'inventaire de Mulhouse et de Belfort.
Résumés des Marchandises en Caisses (Coul. Mr)
Feuilles pour "

Préparer jusqu'en Avril inclus les commandes Tissage & Bobinage

Chiffrer le 1/2 mois d'avance pour alimenter le Bobinage dans les articles prescrits.

Commander en juin les nouveaux registres et rencontres, les calendriers cartonnés et éphémérides, fiches jaunes & roses servant à l'inventaire.

Travaux d'inventaire Tollegno

Cahier N°1. Préparer un cahier pour recevoir les écheveaux de fabrication disponibles à T° (sans faire mention des différents ajustages) portant en tête: "Inventaire des fils en écheveaux de fabrication au 31. 12. 19."

Séparer l'Ecru, Blanc, 310 & 321 des Couleurs. (=2 parties)

Travaux d'inventaire Tollegno

Cahier N°1. Préparer un cahier pour recevoir les écheveaux de fabrication disponibles à T° (sans faire mention des différents ajustages) portant en tête: "Inventaire des fils en écheveaux de fabrication au 31. 12. 19."

Séparer l'Ecru, Blanc, 310 & 321 des Couleurs. (=2 parties)

Travaux d'inventaire Sissach

Contrairement à ce qui se passe à Mulhouse et Belfort, le Tunissage de Sissach aura à reporter sur les notes de sauvegarde venant des dépôts les soldes des commandes du mois de décembre; c.à.d. que le Bureau des magasins n'aura pas à chiffrer les reports. Il recevra du Tunissage de Mulhouse l'inventaire des écheveaux de fabrication de Sissach.

Les comptes des écheveaux de fabrication sont arrêtés au Bureau des magasins après déduction des derniers envois de Sissach.

Il y a 3 cahiers de bobinage à préparer portant tous le même titre: „Inventaire des fils en écheveaux de fabrication au 31.12.19..". 1) pour l'Ecru, Blanc, 310 à 321
2) „ Perlé Couleurs
3) „ art. divers Couleurs.

Pour l'inventaire des fils en achevé, les cahiers seront à préparer par le S.b; faire 2 cahiers pour l'art. 116 dont l'un servira pour le stock de Manille.

Travaux d'inventaire Sissach

Contrairement à ce qui se passe à Mulhouse et Belfort, le Tuissage de Sissach aura à reporter sur les notes de Janvier (venant des dépôts) les soldes des commandes du mois de décembre; c.à.d. que le Bureau des magasins n'aura pas à chiffrer les reports. Il recevra du Tuissage de Mulhouse l'inventaire des écheveaux de fabrication de Sissach.

Les comptes des écheveaux de fabrication sont arrêtés au Bureau des magasins après déduction des derniers envois de Sissach.

Il y a 3 cahiers de bobinage à préparer portant tous le même titre: „Inventaire des fils en écheveaux de fabrication au 31.12.19.." 1) pour l'Ecru, Blanc, 310 à 321
2) „ Perlé Couleurs
3) „ art. divers Couleurs.

Pour l'inventaire des fils en acheve, les cahiers seront à préparer par le S.b; faire 2 cahiers pour l'art. 116 dont l'un servira pour le stock de Manille.

St. Pölten

Les commandes pour St. Pölten sont transcrites par le S.C. sur feuilles triples jaunes portant la contre marque V.P.

Ecritures à passer à la réception d'une commande :

A Noter les quantités transcrites par articles, N° & couleur dans le rencontre des marchandises achevées comme sortie, pour mémoire.

Seuls les envois et commandes sont à balancer

Il n'y a pas lieu d'établir des Notes de Finissage ou de Bobinage.

Toute la commande est à réduire en pentes (Blanc & Couleurs), les poids à commander sont ceux des pentes, employer pour les couleurs le poids du 321.

Transcrire les poids obtenus sur 4 feuilles de teinture, indiquer à la place des boites les pentes.

Séparer les Blanc, 310 & 321 des couleurs en les notant sur feuille à part.

Les feuilles de teinture portent l'en-tête : Ech^x de fabrication à envoyer en Pentes pour V.P. On employera des cartes courtes (P) pour les couleurs disponibles en éch^x de fabrication.

Les couleurs non disponibles en éch^x sont à commander directement à la teinture avec le même poids et comme ajustage : A garder en éch^x pour V.P.

St. Pölten

Les commandes pour St. Pölten sont transcrites par le S.C. sur feuilles teintes jaunes portant la combe marque V.P.

Ecritures à passer à la réception d'une commande :

1 Noter les quantités transcrites par articles, N.os & couleur dans le rencontre des marchandises achevées comme sortie, pour mémoire.

Seuls les envois et commandes sont à balancer

Il n'y a pas lieu d'établir des Notes de Finissage ou de Bobinage.

Toute la commande est à réduire en pentes (Blancs & couleurs), les poids à commander sont ceux des pentes, employer pour les couleurs le poids du 321.

Transcrire les poids obtenus sur 4 feuilles de teinture, indiquer à la place des boites les pentes.

Séparer les Blanc, 310 & 321 des couleurs en les notant sur feuille à part.

Les feuilles de teinture portent l'en-tête : Ech.x de fabrication à envoyer en Pentes pour V.P. On employera des cartes courtes (H) pour les couleurs disponibles en éch.x de fabrication.

Les couleurs non disponibles en éch.x sont à commander directement à la teinture avec le même poids et comme ajustage : A garder en éch.x pour V.P.

St. Pölten
Suite

Comme la commande „Ech.x à envoyer pour V P" porte la totalité des couleurs transcrites (disponible x non dispo en éch.x de fabrication) on indiquera à côté des couleurs commandées à la teinture „voir N.o de teinture ...."

On commandera les boîtes au bartonnage à l'aide d'une grande note.

Tous les fils destinés pour V. R. reçus de Belfort en pentes seront à remplacer sans autre au Bobinage de Belfort. (Voir Cotons à Broder)

St. Pölten
Suite

Comme la commande „Ech.x à envoyer pour V P" porte la totalité des couleurs transcrites (disponible & non dispo en éch.x de fabrication) on indiquera à côté des couleurs commandées à la teinture „voir N.o de teinture ...."

On commandera les boîtes au bartonnage à l'aide d'une grande note.

Tous les fils destinés pour V. R. reçus de Belfort en pentes seront à remplacer sans autre au Bobinage de Belfort. (Voir Cotons à Broder)

Couleurs en écheveaux de fabrication

Pour les couleurs à commander à la Teinture voir rencontre des écheveaux en couleurs.

Les cartes de teinture porteront le timbre „Fils à garder en écheveaux."

Pour le Finissage les commandes sont à transcrire sur feuille de teinture doubles portant en tête : „Fils à prélever dans les écheveaux" et l'article, N°, couleur, et ajustage

Chaque partie est à accompagner d'une carte courte avec F. La carte courte n'aura pas de N° d'ordre.

Les coul. ombré ne peuvent être marquées AP (Cons) sur
p. Perlé 1/2 seule.
M. Sch. 1/6/38

Couleurs en écheveaux de fabrication

Pour les couleurs à commander à la Teinture voir rencontre des écheveaux en couleurs.

Les cartes de teinture porteront le timbre „Fils à garder en écheveaux."

Pour le Finissage les commandes sont à transcrire sur feuille de teinture doubles portant en tête : „Fils à prélever dans les écheveaux" et l'article, N°, couleur, [illegible] et ajustage

Chaque partie est à accompagner d'une carte courte avec F. La carte courte n'aura pas de N° d'ordre.

Les coul. ombré ne peuvent être marquées AP (C^ons) que p. Perlé 4 1/2 seult.
M. Sch. 1/6/38

Notes pr. les rencontres des marchandises achevées

La sortie des marchandises à transformer d'un ajustage à l'autre est à noter aux rencontres entre les lignes et à marquer d'un T (transformé)

De règle générale, toutes les commissions (3e bulletins) sont à conserver durant 3 mois, les dépôts durant 6 mois.

Les commissions pour l'Amérique, M.i.F. dont il n'existe pas de compte détaillé par art., N.o & couleur, sont à conserver année par année. (D'une année à l'autre.)

Pour les articles à transformer pour du M.i.F. indiquer le yardage sur les bulletins de transformation.

Faire rectifier au mois de Juin de chaque année, les chiffres en bleu des tableaux de situation d'après les données du rencontre.

Notes pr les rencontres des marchandises achevées

La sortie des marchandises à transformer d'un ajustage à l'autre est à noter aux rencontres entre les lignes et à marquer d'un T = (transformé)

De règle générale, toutes les commissions (3 bulletins) sont à conserver durant 3 mois, les dépôts durant 6 mois.

Les commissions pour l'Amérique, M.i.F. dont il n'existe pas de compte détaillé par art., N.° & couleur, sont à conserver année par année. (D'une année à l'autre.)

Pour les articles à transformer pour du M.i.F. indiquer le yardage sur les bulletins de transformation.

Faire rectifier au mois de Juin de chaque année, les chiffres en bleu des tableaux de situation d'après les données du rencontre.

Timbre de fabrication des transformations

Le Finissage indiquera sur la boîte et sur l'enveloppe le timbre de fabrication au crayon à l'emplacement réservé à cet effet.

Timbre de fabrication des transformations

Le Tissage indiquera sur la boîte et sur l'enveloppe le timbre de fabrication au crayon à l'emplacement réservé à cet effet.

Marche des Travaux dans les Magasins.

1. Magasin de Réception.

Marchandises livrées par le Tuissage.

Chaque voiture arrivant du T est munie d'une enveloppe contenant les bulletins d'envoi ainsi que les coupons des bulletins de teinture concernant la marchandise. Celle-ci est déchargée sur les tables et envois et cartes sont mis avec les marchandises pour un premier contrôle. L'ouvrière porte la date d'entrée sur le coupon du bulletin de teinture.

Puis les envois passent au service des soldes où l'on en prend copie sur fiches jaunes en y ajoutant, s'il y a lieu, le nombre de boîtes en solde livrées à voir sur les marchandises rentrées. L'ouvrière met avec l'envoi une fiche jaune si la marchandise est destinée au complet pour le stock et une fiche rose avec indication du nombre de boîtes à livrer sur solde, s'il y en a.

Les quantités à liver sont biffées sur le bulletin de commande (solde) en bleu aussi longtemps que la commande n'est pas soldée complètement et en rouge lorsqu'il s'agit de la dernière livraison (exception pour les Dépôts). On fera ensuite une copie des quantités biffées en bleu et cette copie accompagnera la marchandise au magasin d'expédition. Pour les quantités biffées en rouge on ne fera pas de copie. On biffe en même

Marche des Travaux dans les Magasins.

1. Magasin de Réception.
Marchandises livrées par le Emissage.

Chaque voiture arrivant du F est munie d'une enveloppe contenant les bulletins d'envoi ainsi que les coupons des bulletins de teinture concernant la marchandise. Celle-ci est déchargée sur les tables et envois et cartes sont mis avec les marchandises pour un premier contrôle. L'ouvrière porte la date d'entrée sur le coupon du bulletin de teinture.

Puis les envois passent au service des soldes où l'on en prend copie sur fiches jaunes en y ajoutant, s'il y a lieu, le nombre de boîtes en solde livrées à valoir sur les marchandises rentrées.
L'ouvrière met avec l'envoi une fiche jaune si la marchandise est destinée au complet pour le stock et une fiche rose avec indication du nombre de boîtes à livrer sur solde, s'il y en a.

Les quantités à livrer sont biffées sur le bulletin de commande (solde) en bleu aussi longtemps que la commande n'est pas soldée complètement et en rouge lorsqu'il s'agit de la dernière livraison (exception pour les Dépôts). On fera ensuite une copie des quantités biffées en bleu et cette copie accompagnera la marchandise au magasin d'expédition. Pour les quantités biffées en rouge on ne fera pas de copie. On biffe en même

Marche des travaux dans les Magasins

temps sur la note des couleurs en solde la nuance en question lorsque tous les soldes sont livrés.

La dernière livraison sur soldes de commissions françaises, en principe biffée en rouge, mais en bleu lorsqu'il y a eu de livraisons successives, est inscrite sur un registre spécial.

Le surcollage des étiquettes Made in France et ARTICLE DE COTON PUR FABRICATION FRANÇAISE Argentine se fait dans les différents étages du magasin de stock.

Après ces opérations, envois et fiches seront remis avec la marchandise pour la vérification. Le service a trois voitures à sa disposition. Une reçoit les marchandises destinées à être mises en rayons, la seconde celles pour être mises en caisses et la troisième celles pour livraison et soldes en note.

Les marchandises arrivant des Finissages sont également à contrôler au point de vue teinture ancienne et nouveau procédé. Les coupons accompagnant la marchandise teinte suivant nouveau procédé portent un timbre composé de 4 lignes parallèles. A titre de renseignement la vérificatrice a noté les dates du changement de procédé sur une carte qu'elle consulte pour cette vérification. Les marchandises teintes suivant nouveau procédé reçoivent une fiche jaune avec mention: „Nouveau", celles teintes suivant l'ancien procédé seront marquées d'une languette

Marche des travaux dans les Magasins

temps sur la note des couleurs en solde la nuance en question lorsque tous les soldes sont liés.

La dernière livraison sur soldes de commissions françaises, en principe biffée en rouge, mais en bleu lorsqu'il y a eu de livraisons successives, est inscrite sur un registre spécial.

Le surcollage des étiquettes Made in France et ARTICLE DE COTON PUR FABRICATION FRANÇAISE se fait dans les différents étages du magasin de stock.

Après ces opérations, envois et fiches seront remis avec la marchandise pour la vérification. Le service a trois voitures à sa disposition. Une reçoit les marchandises destinées à être mises en rayons, la seconde celles pour être mises en caisses et la troisième celles pour livraison et soldes en note.

Les marchandises arrivant des Finissages sont également à contrôler au point de vue teinture ancienne et nouveau procédé. Les coupons accompagnant la marchandise teinte suivant nouveau procédé portent un timbre composé de 4 lignes parallèles. A titre de renseignement la vérificatrice a noté les dates du changement de procédé sur une carte qu'elle consulte pour cette vérification. Les marchandises teintes suivant nouveau procédé reçoivent une fiche jaune avec mention: "Nouveau", celles teintes suivant l'ancien procédé seront marquées d'une languette

Marche des travaux dans les Magasins

rouge ou bleue suivant le cas que les marchandises en magasin portent déjà l'une ou l'autre marque.

Après avoir timbré les coupons (date de l'envoi), noté les Nos des bulletins d'envois sur un cahier de contrôle, et inscrit les envois au cahier de production, le magasin les passe au bureau. Les envois y restent, les coupons seront renvoyés au finissage après en avoir passé écriture.

La marchandise vérifiée est, selon les besoins, livrée sur solde ou mise en rayons ou en caisses. Celle à mettre en caisses sera munie d'un bulletin de caisse double portant un no courant. Ce bulletin de caisse est établi par l'emballeuse. L'ouvrière chargée de l'inscription des caisses dans les rencontres vérifie et ramasse les bulletins de caisse pour faire une cartelle. Entre temps la marchandise est emballée. Carte et bulletin seront comparés avec le contenu de la caisse. Le premier bulletin est détaché pour l'inscription, le second collé à l'intérieur et la cartelle fixée sur le devant de la caisse. Le ticket du pesage (tare) porte également le No d'ordre de la caisse.

A côté des rencontres de caisses il est tenu un cahier de contrôle dans lequel seront portés, journellement, les nos des caisses. Le total des entrées et sorties quotidiennes des caisses sera noté sur le calendrier

Marche des travaux dans les Magasins

rouge ou bleue suivant le cas que les marchandises en magasin portent déjà l'une ou l'autre marque.

Après avoir timbré les coupons (date de l'envoi), noté les Nos des bulletins d'envois sur un cahier de contrôle, et inscrit les envois au cahier de production, le magasin les passe au bureau. Les envois y restent, les coupons seront renvoyés au finissage après en avoir passé écriture.

La marchandise vérifiée est, selon les besoins, livrée sur solde ou mise en rayons ou en caisses. Celle à mettre en caisses sera munie d'un bulletin de caisse double portant un nº courant. Ce bulletin de caisse est établi par l'emballeuse. L'ouvrière chargée de l'inscription des caisses dans les rencontres vérifie et ramasse les bulletins de caisse pour faire une cartelle. Entre temps la marchandise est emballée. Carte et bulletin seront comparés avec le contenu de la caisse. Le premier bulletin est détaché pour l'inscription, le second collé à l'intérieur et la cartelle fixée sur le devant de la caisse. Le ticket du pesage (tare) porte également le Nº d'ordre de la caisse.

A côté des rencontres de caisses il est tenu un cahier de contrôle dans lequel seront portés, journellement, les nos des caisses. Le total des entrées et sorties quotidiennes des caisses sera noté sur le calendrier

Marche des travaux dans les Magasins

Les caisses venant de Belfort contenant une seule couleur restent fermées si le nombre des boîtes y contenues correspond à celui pour Mulhouse. Cartelles et bulletins de caisse simples (un second se trouve déjà à l'intérieur) seront établis à l'aide du bordereau d'expédition de Belfort. Le N° de caisse y figurant est reproduit en dehors du nouveau n°. (de Mulhouse) sur toutes les pièces établies par Mulhouse. Les autres caisses seront déballées et la marchandise est traitée comme celle livrée par le Finissage de Mulhouse. Le bordereau passe au service des soldes comme les envois et finalement au bureau où il est conservé.

Marchandises à livrer aux dépôts en art. 115, 116, 117.

S'il s'agit de quantités de 100 b^tes et plus à livrer sur commandes des dépôts, ces marchandises sont à prélever dans les stocks en caisse. Au lieu de diriger ces caisses au 2e ou au 3e étage, elles sont déballées au 1er étage d'où les quantités demandées par le dépôt sont livrées au magasin d'expédition accompagnées du bulletin de commande ou d'une copie en cas de solde; le reste des marchandises est envoyé aux différents magasins de stock pour être mis en rayons.

Marche des travaux dans les Magasins

Les caisses venant de Belfort contenant une seule couleur restent fermées si le nombre des boites y contenues correspond à celui pour Mulhouse. Cartelles et bulletins de caisse simples (un second se trouve déjà à l'intérieur) seront établis à l'aide du bordereau d'expédition de Belfort. Le N° de caisse y figurant est reproduit en dehors du nouveau n° (de Mulhouse) sur toutes les pièces établies par Mulhouse. Les autres caisses seront déballées et la marchandise est traitée comme celle livrée par le Finissage de Mulhouse. Le bordereau passe au service des soldes comme les envois et finalement au bureau où il est conservé.

Marchandises à livrer aux dépôts en art. 115, 116, 117.

S'il s'agit de quantités de 100 b^tes et plus à livrer sur commandes des dépôts, ces marchandises sont à prélever dans les stocks en caisse. Au lieu de diriger ces caisses au 2e ou au 3e étage, elles sont déballées au 1er étage d'où les quantités demandées par le dépôt sont livrées au magasin d'expédition accompagnées du bulletin de commande ou d'une copie en cas de solde; le reste des marchandises est envoyé aux différents magasins de stock pour être mis en rayons.

Marche des travaux dans les Magasins

Les unités de restes (écheveltes, bobines, pelotes, écheveaux) commandés par la maison de Dillmont seront demandées au finissage par le magasin de réception. Le bulletin de commande envoyé à cet effet au finissage est retourné avec la marchandise

B Magasins de stock
Arrivée et préparation des commissions.

En recevant les commissionsions la contre-maîtresse en fait le triage par article et après avoir marqué d'un cachet rouge les commissions provenant de l'Alsace, de la Lorraine, de la Belgique, de la Suisse et de la Hollande, elle les distribue aux différents rayons en mettant par dessus les commissions précédemment distribuées et non encore exécutées ainsi que celles „pressées ou marquées d'un cachet rouge comme étant à livrer de préférence.

Les commissions des dépôts passent d'abord au service des soldes au 1er étage pour y faire encercler les couleurs en solde pour le même dépôt afin d'éviter la livraison de nouvelles commandes avant que les anciennes ne soient livrées complètement.

Outre les rencontres de caisses chaque 1ère ouvrière tient un carnet indiquant le

Les mutés de restes (écheveltes, bobines, pelotes, écheveaux) commandés par la mai son de Dillmont seront demandées au finissage par le magasin de réception. Le bulletin de commande envoyé à cet effet au finissage est retourné avec la marchandise

B Magasins de stock.

Arrivée et préparation des commissions.

En recevant les commissionsions la coutre-maîtresse en fait le triage par article et après avoir marqué d'un cachet rouge les commissions provenant de l'Alsace, de la Lorraine, de la Belgique, de la Suisse et de la Hollande, elle les distribue aux différents rayons en mettant par dessus les commissions précédemment distribuées et non encore exécutées ainsi que celles pressées ou marquées d'un cachet rouge comme étant à livrer de préférence.

Les commissions des dépôts passent d'abord au service des soldes au 1er étage pour y faire encercler les couleurs en solde pour le même dépôt afin d'éviter la livraison de nouvelles commandes avant que les anciennes ne soient livrées complètement.

Outre les rencontres de caisses chaque 1ère ouvrière tient un carnet indiquant le

Marche des travaux dans les Magasins

nombre de caisses disponibles par couleur.

La préparation des commissions se fait de la façon suivante:

Après avoir sorti des rayons les marchandises disponibles, l'ouvrière biffe sur les deux bulletin de commande les quantités livrées. Celles non disponibles seront encerclées au crayon rouge.

Lorsque, dans une couleur disponible en caisses, les marchandises en rayons ne suffisent pas pour une commission, la quantité sera encerclée sur le premier bulletin et marquée x. Sur le second bulletin elle sera biffée en bleu lorsque d'autres couleurs sont défaut sur le même bulletin et en rouge lorsque tout le reste a pû être livré. Sur les commandes des Dépôts ainsi que sur celles portant l'étiquette

Made in France
Trade-marks reg. U. S. Pat. Off.

les quantités livrées ne sont jamais biffées en rouge.

Il faut éviter, dans la mesure du possible, de livrer sur une même commande des marchandises de timbres de fabrication différents ou provenant de différents procédés de teinture. En cas de changement quelconque les boîtes sont marquées par une fiche rouge, bleue ou verte suivant les besoins de distinction.

Dans le même but les bandes entourant un certain nombre de boîtes, varient selon l'article, elles sont étroites pour les articles Non Made et larges pour les articles M. i. F. (excepté les articles 2083209

Marche des travaux dans les Magasins

nombre de caisses disponibles par couleur.

La préparation des commissions se fait de la façon suivante :

Après avoir sorti des rayons les marchandises disponibles, l'ouvrière biffe sur les deux bulletin de commande les quantités livrées. Celles non disponibles seront encerclées au crayon rouge.

Lorsque, dans une couleur disponible en caisses, les marchandises en rayons ne suffisent pas pour une commission, la quantité sera encerclée sur le premier bulletin et marquée x. Sur le second bulletin elle sera biffée en bleu lorsque d'autres couleurs font défaut sur le même bulletin et en rouge lorsque tout le reste a pû être livré. Sur les commandes des Dépôts ainsi que sur celles portant l'étiquette les quantités livrées ne sont jamais biffées en rouge.

Made in France
Trade-marks reg. U. S. Pat. Off.

Il faut éviter, dans la mesure du possible, de livrer sur une même commande des marchandises de timbres de fabrication différents ou provenant de différents procédés de teinture. En cas de changement quelconque les boîtes sont marquées par une fiche rouge, bleue ou verte suivant les besoins de distinction.

Dans le même but les bandes entourant un certain nombre de boîtes, varient selon l'article, elles sont étroites pour les articles Non Made et larges pour les articles M. i. F. (exceptés les articles 2013 2014

Marche des travaux dans les Magasins

la couleur des bandes change tous les 2 mois afin de nous faciliter la livraison des marchandises par ordre d'ancienneté, dans la mesure du possible.

Après vérification des commissions préparées les marchandises seront, accompagnées du 1er bulletin de commande, dirigées sur le magasin d'expédition, soit par les plans inclinés soit par voitures. Les commissions de peu d'importance seulement ainsi que celles livrables par "poste" aux Dépôts seront mises en boîtes et descendues par les plans inclinés. Lorsqu'on met plusieurs commandes dans une même boîte, chacune d'elles sera liée séparément avec son bulletin de commande pour éviter un mélange. Ne doivent pas être mises dans la même boîte les commissions transcrites sur bulletins roses ou verts avec impression rouge. (c.à.d. commissions françaises). On descend par le 1er plan incliné les commissions dont le N° d'ordre se termine par les chiffres 1 à 5 et par le 2e les N°s se terminant par 6 à 0. Les commissions françaises peuvent être chargées avec les dépôts ou séparément, jamais avec les commissions étrangères, elles sont à exécuter de suite.

Les deuxièmes bulletins seront ramassés par la contre-maîtresse qui en fait le triage. Les parties biffées en bleu sont copiées et biffées une seconde fois, en bleu sur le bulletin original et en rouge sur la copie. Les bulletins dont les marchandises sont livrées au complet seront classés et

Marche des travaux dans les Magasins

la couleur des bandes change tous les 2 mois afin de nous faciliter la livraison des marchandises par ordre d'ancienneté, dans la mesure du possible.

Après vérification des commissions préparées les marchandises seront, accompagnées du 1er bulletin de commande, dirigées sur le magasin d'expédition, soit par les plans inclinés soit par voitures. Les commissions de peu d'importance seulement ainsi que celles livrables par "Poste" aux Dépôts seront mises en boîtes et descendues par les plans inclinés. Lorsqu'on met pluriens commandes dans une même boîte, chacune d'elles sera liée séparément avec son bulletin de commande pour éviter un mélange. Ne doivent pas être mises dans la même boîte les commissions transcrites sur bulletins roses ou verts avec impression rouge. (c.à.d. commissions françaises). On descend par le 1er plan incliné les commissions dont le N° d'ordre se termine par les chiffres 1 à 5 et par le 2e les N°s se terminant par 6 à 0. Les commissions françaises peuvent être chargées avec les dépôts ou séparément, jamais avec les commissions étrangères, elles sont à exécuter de suite.

Les deuxièmes bulletins seront ramassés par la contre-maîtresse qui en fait le triage. Les parties biffées en bleu sont copiées et biffées une seconde fois, en bleu sur le bulletin original et en rouge sur la copie. Les bulletins dont les marchandises sont livrées au complet seront classés et

Marche des travaux dans les Magasins.

les autres portant des quantités encerclées et non biffées (soldes) remis au bureau de toutes les couleurs d'une commission faut défaut on la marquera d'un trait horizontal rouge au lieu d'encercler chaque nuance.

Les copies ainsi que les notes portant des parties biffées en rouge passent aux rayons intéressés où elles sont jointes à la marchandise à livrer qui sera prélevée sur celle arrivée dans les caisses demandées.

La demande de caisses pour les rayons se fait sur fiches qui seront passées à la contre-maitresse. Celle-ci recherche dans les rencontres les caisses par ordre d'ancienneté et les transcrit sur le carnet du contre-maitre. Elle note la date de sortie aux rencontres de caisses, biffe sur la fiche les caisses sorties et encercle celles non disponibles. La fiche est alors rendu à l'ouvrière qui fait les changements nécessaires dans son carnet de caisses. En déballant les caisses l'ouvrière en vérifie le contenu avec la cartelle se trouvant sur la caisse, qu'elle remet à la contre-maitresse qui vérifie à son aide l'inscription dans le carnet de caisse du contre-maitre.

Marche des travaux dans les Magasins.

les autres portant des quantités encerclées et non biffées (soldes) remis au bureau. Si toutes les couleurs d'une commission font défaut on la marquera d'un trait horizontal rouge au lieu d'encercler chaque nuance.

Les copies ainsi que les notes portant des parties biffées en rouge passent aux rayons intéressés où elles sont jointes à la marchandise à livrer qui sera prélevée sur celle arrivée dans les caisses demandées.

La demande de caisses pour les rayons se fait sur fiches qui seront passées à la contre-maitresse. Celle-ci recherche dans les rencontres les caisses par ordre d'ancienneté et les transcrit sur le carnet du contre-maitre. Elle note la date de sortie aux rencontres de caisses, biffe sur la fiche les caisses sorties et encercle celles non disponibles. La fiche est alors rendu à l'ouvrière qui fait les changements nécessaires dans son carnet de caisses. En déballant les caisses l'ouvrière en vérifie le contenu avec la cartelle se trouvant sur la caisse, qu'elle remet à la contre-maitresse qui vérifie à son aide l'inscription dans le carnet de caisse du contre-maitre.

Marche des travaux dans les Magasins

La livraison de l'article 253 Soie de Perse se fait de la manière suivante: 1 à 9 paquets sont entourés d'une bande sf laquelle sont indiqués le Nº de la commission et le nombre de paquets. 10 à 19 paquets sont envoyés au magasin d'expédition dans une petite boîte entourée d'une bande avec indication du Nº de commissions et du contenu, 20 paquets et plus seront descendues sous bande, accompagnées du bulletin de commande, dans de grandes boîtes au magasin de réception du 1er étage qui les envoie au Finissage pour la mise en boîtes de 20 paquets et, après leur retour, au magasin d'expédition.

La Soie de Perse destinée pour Belfort est mise en boîtes de 20 paquets entourées d'une bande avec indication du nombre de paquets par couleur et envoyée avec le bulletin de commande au magasin d'expédition.

Pour la maison de Dillmont on n'emploie pas de boîtes. Entourées d'une bande les paquets sont descendus par le plan incliné au magasin d'expédition.

Marche des travaux dans les Magasins

La livraison de l'article 253 Soie de Perse se fait de la manière suivante: 1 à 9 paquets sont entourés d'une bande sf laquelle sont indiqués le N° de la commission et le nombre de paquets. 10 à 19 paquets sont envoyés au magasin d'expédition dans une petite boîte entourée d'une bande avec indication du N° de commissions et du contenu, 20 paquets et plus seront descendues sous bande, accompagnées du bulletin de commande, dans de grandes boîtes au magasin de réception du 1er étage qui les envoie au Finissage pour la mise en boîtes de 20 paquets et, après leur retour, au magasin d'expédition.

La Soie de Perse destinée pour Belfort est mise en boîtes de 20 paquets entourés d'une bande avec indication du nombre de paquets par couleur et envoyée avec le bulletin de commande au magasin d'expédition.

Pour la maison de Dillmont on n'emploie pas de boîtes. Entourés d'une bande les paquets sont descendus par le plan incliné au magasin d'expédition.

Marche des travaux dans les Magasins

Livraison des commandes de Dépôts

Avant de préparer les commissions pour dépôts, l'ouvrière se rend compte s'il y a lieu de livrer des caisses entières. Si le nombre des boîtes demandées dans une couleur est divisible par le contenu d'une caisse, elle biffe la quantité en bleu sur les deux bulletins. Si par contre ce nombre dépasse le contenu d'une ou de plusieurs caisses on note sur le bulletin de commande le nombre de boites représentant des caisses entières qui sera biffé en bleu. Pour le reste on opère comme pour les commissions directes. Les commandes des articles 115, 116 et 117 portant sur des quantités entre 100 boîtes et le nombre de boîtes d'une caisse sont traitées comme les commandes de caisses entières, c. à. d. on biffe ces quantités en bleu sur les deux bulletins. Toutes ces parties biffées seront copiées par la contre-maîtresse qui fera la demande des caisses par le carnet du contre-maître. En vérifiant les copies elle biffe une seconde fois sur l'original les quantités copiées. Il est fait une copie pour les caisses entières et une autre pour le reste.

Les caisses à livrer au complet sont livrées directement à la salle des dépôts du magasin d'expédition, les autres au magasin de réception du 1er étage pour y être déballées.

Après livraison des caisses le contre-

Marche des travaux dans les Magasins

Livraison des commandes de Dépôts

Avant de préparer les commissions pour dépôts, l'ouvrière se rend compte s'il y a lieu de livrer des caisses entières. Si le nombre des boîtes demandées dans une couleur est divisible par le contenu d'une caisse, elle biffe la quantité en bleu sur les deux bulletins. Si par contre ce nombre dépasse le contenu d'une ou de plusieurs caisses on note sur le bulletin de commande le nombre de boites représentant des caisses entières qui sera biffé en bleu. Pour le reste on opère comme pour les commissions directes. Les commandes des articles 115, 116 et 117 portant sur des quantités entre 100 boîtes et le nombre de boîtes d'une caisse sont traitées comme les commandes de caisses entières, c. à. d. on biffe ces quantités en bleu sur les deux bulletins. Toutes ces parties biffées seront copiées par la contre-maîtresse qui fera la demande des caisses par le carnet du contre-maître. En vérifiant les copies elle biffe une seconde fois sur l'original les quantités copiées. Il est fait une copie pour les caisses entières et une autre pour le reste.

Les caisses à livrer au complet sont livrées directement à la salle des dépôts du magasin d'expédition, les autres au magasin de réception du 1er étage pour y être déballées.

Après livraison des caisses le contre-

Marche des travaux dans les Magasins

maître rend les carnets à la contre-maîtresse qui s'assure que les inscriptions dans les rencontres de caisses et les carnets sont d'accord. On collationne également les copies avec les carnets du contre-maître. Les copies pour caisses entières vont au magasin d'expédition, les autres au magasin de réception.

Les commissions des dépôts ne doivent jamais être chargées sur une même voiture avec d'autres commissions, sauf les commissions françaises.

La marchandise à faire transformer est envoyée au finissage avec un bulletin de transformation. S'il s'agit d'une transformation pour commission, le solde est envoyé au service des soldes au 1er. étage et la livraison de la marchandise au magasin d'expédition, après la transformation, comme pour les autres soldes. S'il s'agit d'une transformation pour le stock, la marchandise est reclassée après son retour du Finissage.

Les carnets du S.C. avec demande à l'avance du disponible sont traités comme les commissions. La marchandise, sortie de rayon, est tenue à la disposition du client pendant 15 jours, munie d'une fiche portant la date de la demande. Les carnets seront rendus au S.C. par le bureau. Ce délai échu les marchandises seront remises en rayon.

Marche des travaux dans les Magasins

maître rend les carnets à la contre-maîtresse qui s'assure que les inscriptions dans les rencontres de caisses et les carnets sont d'accord. On collationne également les copies avec les carnets du contre-maître. Les copies pour caisses entières vont au magasin d'expédition, les autres au magasin de réception.

Les commissions des dépôts ne doivent jamais être chargées sur une même voiture avec d'autres commissions, sauf les commissions françaises.

La marchandise à faire transformer est envoyée au finissage avec un bulletin de transformation. S'il s'agit d'une transformation pour commission, le solde est envoyé au service des soldes au 1er étage et la livraison de la marchandise au magasin d'expédition, après la transformation, comme pour les autres soldes. S'il s'agit d'une transformation pour le stock, la marchandise est reclassée après son retour du Finissage.

Les carnets du S.C. avec demande à l'avance du disponible sont traités comme les commissions. La marchandise, sortie de rayon, est tenue à la disposition du client pendant 15 jours, munie d'une fiche portant la date de la demande. Les carnets seront rendus au S.C. par le bureau. Ce délai échu les marchandises seront remises en rayon.

Marche des travaux dans les Magasins

Emmagasinage & livraison des caisses

Les marchandises emballées au magasin de reception pour le stock sont dirigées sur les magasins de caisses où elles seront classées par articles et dans certains cas par couleurs

Le contre-maître ramasse les carnets de caisses chez les contre-maîtresses qui prescrivent les caisses à prélever dans le stock. L'ouvrier chargé de la recherche des caisses demandées les marque I, II, III, selon l'étage auquel elles sont destinées. Celles marquées et sorties des chantiers seront chargées sur voitures et transportées aux rayons qui en ont fait la demande. Au carnet de caisses elles seront marquées d'une croix.

Les caisses destinées pour une commission seront marquées „C" et livrées au magasin d'expédition du 1er étage. Celles destinées à un dépôt seront marquées „D" et livrées à la salle des dépôts du magasin d'expédition ou au magasin de reception lorsque le carnet porte la mention „1er étage"

Les caisses à transporter au magasin d'expédition seront vérifiées préalablement par le contre-maître qui biffe le N° d'ordre au carnet de caisses.

Ces carnets seront rendus aux contre-maîtresses qui remettent au contre-maître les commissions à joindre aux

Marche des travaux dans les Magasins

Emmagasinage & livraison des caisses

Les marchandises emballées au magasin de réception pour le stock sont dirigées sur les magasins de caisses où elles seront classées par articles et dans certains cas par couleurs

Le contre-maître ramasse les carnets de caisses chez les contre-maîtresses qui prescrivent les caisses à prélever dans le stock. L'ouvrier chargé de la recherche des caisses demandées les marque I, II, III, selon l'étage auquel elles sont destinées. Celles marquées et sorties des chantiers seront chargées sur voitures et transportées aux rayons qui en ont fait la demande. Au carnet de caisses elles seront marquées d'une croix.

Les caisses destinées pour une commission seront marquées „C" et livrées au magasin d'expédition du 1er étage. Celles destinées à un dépôt seront marquées „D" et livrées à la salle des dépôts du magasin d'expédition ou au magasin de réception lorsque le carnet porte la mention „1er étage"

Les caisses à transporter au magasin d'expédition seront vérifiées préalablement par le contre-maître qui biffe le N° d'ordre au carnet de caisses.

Ces carnets seront rendus aux contre-maîtresses qui remettent au contre-maître les commissions à joindre aux

Marche des travaux caisses à livrer au magasin d'ex
dans les Magasins. pédition

Il existe un stock permanent
de caisses vides, lequel est complété
au fur et à mesure des besoins.

Marche des travaux caisses à livrer au magasin d'ex
dans les Magasins. pédition

Il existe un stock permanent
de caisses vides, lequel est complété
au fur et à mesure des besoins.

Blanc azurage
Minimum de commande.

Toute commande dans les 4 blancs-azurages A, C, D. & R, faisant l'objet de notre note de service du 30.3.37 devra désormais porter sur un minimum de 5. kg par article et azurage. Cette quantité pourra cependant être répartie sur un certain nombre de Nos de grosseurs d'un seul & même article, mais avec un minimum de 1 kg par numéro.

Blanc azuré s/type

A la réception d'une commande pareille, il faut envoyer le type au directeur de la Teinture (M. Hatt) pour expertise, lequel nous fixera sur la dénomination à employer pour la transcription de la commande aux ateliers.

Blanc azurage
Minimum de commande.

Toute commande dans les 4 blancs azurages A, b, D. & R, faisant l'objet de notre note de service du 30.3.37 devra désormais porter sur un minimum de 5.- kg par article et azurage. Cette quantité pourra cependant être répartie sur un certain nombre de Nos de grosseurs d'un seul & même article, mais avec un minimum de 1 kg par numéro

Blanc azuré s/ type

A la réception d'une commande pareille, il faut envoyer le type au directeur de la Teinture (M. Hatt) pour expertise, lequel nous fixera sur la dénomination à employer pour la transcription de la commande aux ateliers.